



Godišnji plan i program

Školska godina 2024./2025.

Split, listopad 2024. godine

**V. gimnazija Vladimir Nazor
Split, Zagrebačka 2**

Klasa: 007-04/24-02/10

Ur.broj: 2181-331-06/24-01/2-1

Split, 4. listopada 2024.


Razmatrajući o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. (predloženog od strane ravnateljice, a prihvaćenog od strane Nastavničkog vijeća), nazočni članovi Školskog odbora su temeljem odredbe članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2., podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22, 156/23), te članka 38. stavka 1, podstavka 2. Statuta, na svojoj 38. sjednici, održanoj 4. 10. 2024. godine, jednoglasno od ukupnog broja nazočnih članova donijeli

O D L U K U, br. 1

1. Donosi se (usvaja se) **Godišnji plan i program rada** V. gimnazije Vladimir Nazor Split, Split za školsku godinu 2024./2025., na prijedlog ravnateljice Škole, a prihvaćenog od strane Nastavničkog vijeća.
2. Usvojeni Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025., Škola je dužna elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja najkasnije do 15. listopada tekuće godine (2024.), te isti objaviti na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.
3. Za provođenje točke 2. ove Odluke zadužuju se ravnateljica.



Predsjednik Školskog odbora


Josip Kosović, prof.

UVOD

- Osnovni podatci o ustanovi
- Materijalno – tehnički uvjeti rada ustanove
- Organizacija nastave
- Raspored sati

PODATCI O UČENICIMA

- Broj, spol i uspjeh učenika po razrednim odjelima na kraju školske godine 2023./2024.
- Broj, spol i uspjeh učenika po razrednim odjelima na početku školske godine 2024./2025.

KALENDAR

- Kalendar rada
- Vremenik polaganja ispita državne mature

PLAN I PROGRAM RADA

- Okvirni plan i program rada razrednika
- Godišnji program rada psihologinje
- Školska preventivna strategija
- Plan i program rada knjižničarke
- Okvirni plan i program rada ravnateljice
- Okvirni plan i program rada tajnice
- Plan rada školske liječnice
- Okvirni plan i program rada Nastavničkog vijeća
- Okvirni plan i program rada razrednog vijeća
- Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća
- Plan rada školskog ispitnog povjerenstva
- Plan i program rada dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita
- Okvirni plan i program rada stručnog usavršavanja
- Okvirni plan i program rada Školskog odbora
- Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja
- Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

TABLICE

- Nastavni plan za opću gimnaziju
- Razredni odjeli i razrednici
- Ukupni tjedni broj sati
- Izborna nastava
- Fakultativna nastava, dodatna nastava, izvannastavna aktivnost
- Tjedni i godišnji broj sati prema nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- Raspored tjednog opterećenja profesora po razrednim odjelima

OSNOVNI PODACI O USTANOVI – TABLIČNI PRIKAZ

naziv i sjedište	V. gimnazija Vladimir Nazor, Zagrebačka 2
adresa, županija	Split, Splitsko dalmatinska
šifra ustanove	17-126-509
ukupan broj učenika	588
ukupan broj odjela	24
ukupan broj djelatnika	66
nastavnika	53
ravnateljica i stručni suradnici	4
administrativno tehničko osoblje	3
pomoćno osoblje	6
obrazovna područja – program i trajanje	program opće gimnazije (a, b, c, d, e) 4 godine program opće gimnazije, odjel za sportaše (f) 4 godine

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Djelatnost Škole obavlja se u zgradi Zagrebačka 2. Zgrada je izgrađena 1910. godine i renovirana 1982. godine. U istom prostoru, u suprotnoj smjeni, rad obavlja i IV. gimnazija "Marko Marulić".

U zgradi je 26 učionica, 3 nastavnička kabineta, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 2 prostora za slobodne aktivnosti, zbornica, školska knjižnica, uredske prostorije i kotlovnica.

Učionice i dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu dijele se sa IV. gimnazijom "Marko Marulić".

Učenički radni prostor je maksimalno iskorišten i ne postoji mogućnost proširenja osnovne djelatnosti.

Školi je potrebna jedna velika dvorana u kojoj bi se mogao okupiti veći broj učenika i koja bi služila za održavanje programa za prigodne obljetnice, roditeljske sastanke i slično.

Godine 2022., zahvaljujući donaciji Vlade SAD-a, konačno je realiziran projekt cjelovite klimatizacije zgrade.

Škola posjeduje 3 televizora, 91 računalo i 16 LCD projektor, 2 3D printera, 5 interaktivnih ekrana i 4 pametne ploče.

Glavni izvor financiranja je županija Splitsko-dalmatinska.

ORGANIZACIJA NASTAVE

- a) Nastava se organizira za sve razrede u jednoj smjeni 5 dana u tjednu.
U drugoj smjeni u istom prostoru radi IV. gimnazija "Marko Marulić".
- b) **trajanje nastave**

TRAJANJE NASTAVE

školski sat	ujutro	popodne
<i>1.</i>	<i>8:00 - 8:45</i>	<i>14:00 - 14:45</i>
<i>2.</i>	<i>8:50 - 9:35</i>	<i>14:50 - 15:35</i>
<i>3.</i>	<i>9:40 - 10:25</i>	<i>15:40 - 16:25</i>
veliki odmor	10:25 - 10:45	16:25 - 16:45
<i>4.</i>	<i>10:45 - 11:30</i>	<i>16:45 - 17:30</i>
<i>5.</i>	<i>11:35 - 12:20</i>	<i>17:35 - 18:20</i>
<i>6.</i>	<i>12:25 - 13:10</i>	<i>18:25 - 19:10</i>
<i>7.</i>	<i>13:15 - 14:00</i>	<i>19:15 - 20:00</i>

RASPORED SATI

- Rasporedom sati za školsku godinu 2024/2025. obuhvaćeno je 50 profesora (bez profesora tjelesne i zdravstvene kulture) i 24 razredna odjeljenja.
- Rasporedom sati za školsku godinu 2024/2025. obuhvaćeno je 768 sati nastave (bez sati dodatne, fakultativne te sati tjelesne i zdravstvene kulture) .
- Za napomenuti je i da je veliki broj profesora obuhvaćenih ovim rasporedom na satnici u našoj školi samo djelomično . Time nisu na raspolaganju svakodnevno jer su angažirani u nekoj drugoj školi ili sl.. To bitno otežava željeni (idealniji) ishod za učenike i profesore pri izradu samog rasporeda.
- Svi predmeti koji imaju satnicu od dva sata tjedno u rasporedu su kao blokovi od dva sata- „dvosati“, a predmeti koji imaju tri sata tjedno u rasporedu su kao blokovi od dva sata + jedan sat. Predmeti koji se slušaju četiri sata tjedno su raspoređeni u po dva bloka od po dva sata.

Ovo, kao i činjenica da veliki broj profesora nije na raspolaganju svaki dan (profesori koji rade na dvije ili tri škole ili sl.) je dovelo do toga da neki razredi započiju nastavu od 2. šk.sata.

- Ovaj raspored ne obuhvaća nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koja se odvija u suprotnoj smjeni , kao ni satove dodatne i fakultativne nastave . Grupe učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture formiraju predmetni profesori te oni izrađuju raspored za ovaj predmet, kao i za dodatnu i fakultativnu nastavu.
- Sat razrednika je ovim rasporedom predviđen kao prvi ili zadnji školski sat u razrednim odjeljenju na koji se odnosi.
- Izborna nastava se odvija tijekom 6. i 7. sata (spojeni učenici iz različitih razreda paralele)
- U dijelu razrednih odjela nastava drugog stranog jezika odvija se s bifurkacijom – tj. spojeni su učenici iz dva ili više razreda iste paralele prema drugom stranom jeziku i raspoređeni istodobno kod tri profesora .
- Nastava etike odvija se 7.šk.sat-ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom ; (spojeni razredi)
- Raspored za svaki razred i razredni odjel uvažava nastavni plan i omogućava ostvarivanje obrazovnih i odgojnih zadataka škole.

Na početku nastavne godine svaki razrednik je dobio raspored svog razrednog odjela i raspored je pročitao učenicima.

Raspored sati za školsku godinu 2024./2025. predan je ravnateljici škole.

Raspored sati izvješten je na oglasnoj ploči učenicima i profesorima.

Maja Babić, prof.

**BROJ, SPOL I USPJEH UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA
NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.**

razred	Broj učenika			Uspjeh učenika						
	Ukupno	M	Ž	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	neocijenjen	
PRVI	A	24	8	16	9	15	0	0	0	
	B	25	8	17	12	13	0	0	0	
	C	26	8	18	8	16	1	1	0	
	D	26	8	18	8	16	2	0	0	
	E	27	10	17	6	18	3	0	0	
	F	24	9	15	3	12	9	0	0	
	<i>Ukupno</i>	152	51	101	46	90	15	1	0	
DRUGI	A	26	9	17	6	18	1	0	1	
	B	26	8	18	14	11	1	0	0	
	C	24	8	16	7	16	1	0	0	
	D	25	9	16	10	15	0	0	0	
	E	25	9	16	5	19	0	0	1	
	F	24	11	13	4	14	6	0	0	
	<i>Ukupno</i>	150	54	96	46	93	9	0	2	
TREĆI	A	22	2	20	17	5	0	0	0	
	B	23	5	18	18	5	0	0	0	
	C	23	4	19	12	11	0	0	0	
	D	22	2	20	13	8	1	0	0	
	E	24	3	21	16	8	0	0	0	
	F	22	16	6	1	14	7	0	0	
	<i>Ukupno</i>	136	32	104	77	51	8	0	0	
ČETVRTI	A	21	4	17	13	8	0	0	0	
	B	24	8	16	14	10	0	0	0	
	C	24	6	18	20	4	0	0	0	
	D	23	7	16	18	5	0	0	0	
	E	23	5	18	19	4	0	0	0	
	F	24	11	13	6	17	1	0	0	
	<i>Ukupno</i>	139	41	98	90	48	1	0	0	
UKUPNO	577	178	399	259	282	33	1	2		

**BROJ, SPOL I USPJEH UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA
NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

razred razredni odjel		Broj učenika			Uspjeh učenika					Napomena
		Ukupno	M	Ž	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljač	
PRVI	A	26	8	18	26	0	0	0	0	
	B	26	8	18	26	0	0	0	0	
	C	26	7	19	26	0	0	0	0	
	D	26	7	19	26	0	0	0	0	
	E	26	7	19	26	0	0	0	0	
	F	26	6	20	21	5	0	0	0	
	<i>Ukupno</i>	156	43	113	151	5	0	0	0	
DRUGI	A	25	9	16	9	16	0	0	0	
	B	24	8	16	12	12	0	0	0	
	C	26	8	18	8	17	1	0	0	
	D	25	8	17	8	15	2	0	0	
	E	27	10	17	6	18	3	0	0	
	F	23	8	15	3	12	8	0	0	
	<i>Ukupno</i>	150	51	99	46	90	14	0	0	
TREĆI	A	25	9	16	6	18	1	0	0	
	B	26	8	18	14	11	1	0	0	
	C	24	8	16	7	16	1	0	0	
	D	25	9	16	10	15	0	0	0	
	E	24	8	16	5	19	0	0	0	
	F	23	10	13	4	14	5	0	0	
	<i>Ukupno</i>	147	52	95	46	93	8	0	0	
ČETVRTI	A	22	2	20	17	5	0	0	0	
	B	23	5	18	18	5	0	0	0	
	C	23	4	19	12	11	0	0	0	
	D	22	2	20	13	8	1	0	0	
	E	24	3	21	16	8	0	0	0	
	F	21	15	6	1	14	6	0	0	
	<i>Ukupno</i>	135	31	104	77	51	7	0	0	
UKUPNO		588	177	411	320	239	29	0	0	

KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

I. polugodište :	9. rujna – 20. prosinca 2024.
II. polugodište:	7. siječnja – 13. lipnja 2025. (<i>I., II. i III. razred</i>) - 23. svibnja 2025. (<i>IV. razred</i>)

Prvi dio zimskoga odmora učenika :	23. prosinca 2024. – 3. siječnja 2025.
Drugi dio zimskoga odmora učenika :	24. – 28. veljače 2025.
Proljetni odmor učenika:	17. - 18. travnja 2025.

Državna matura:	2. - 26. lipnja 2025. (<i>ljetni rok</i>) 20. kolovoza – 5. rujna 2025. (<i>jesenski rok</i>)
-----------------	--

Sjednice Nastavničkog vijeća :	13. rujna 2024. 3. listopada 2024. 22. listopada 2024. 13. studenoga 2024. 19. prosinca 2024. 11. veljače 2025. 20. ožujka 2025. 27. svibnja 2025. 18. lipnja 2025. 4. srpnja 2025. 22. kolovoza 2025.
--------------------------------	--

Sjednice razrednih vijeća :	4. i 5. studenoga 2024. 16. i 17. prosinca 2024. 10. i 11. ožujka 2025. 27. svibnja 2025. (<i>IV. razred</i>) 17. lipnja 2025. (<i>I., II., III. razred</i>) 4. srpnja 2025. 22. kolovoza 2025.
-----------------------------	---

Roditeljski sastanci :	16. – 20. rujna 2024. 3. - 7. veljače 2025. 12. – 16. svibnja 2025. (<i>IV. razred</i>) 26. – 29. svibnja 2025. (<i>I., II., III. razred</i>)
------------------------	--

Sastanci stručnih vijeća	– prema Planu rada pojedinih aktiva 30. lipnja – 4. srpnja 2025. (<i>s ravnateljicom</i>)
--------------------------	--

Dopunski rad :	16. lipnja – 4. srpnja 2025.
Popravni ispiti :	18. – 22. kolovoza 2025.

Uručivanje svjedodžbi:	27. lipnja 2025. (<i>I., II., III.razred</i>) 18. srpnja 2025. (<i>IV. razred</i>) 18. rujna 2025. (<i>svjedodžbe o maturi – jesenski rok</i>)
------------------------	--

Nenastavni dan - posjet maturanata i zaposlenika Škole Vukovaru:	28. listopada 2024.
--	---------------------

Maturantski ples :	18. siječnja 2025.
Obilježavanje Dana škole :	29. svibnja 2025. (<i>projektni dan - izvanučionička nastava</i>)
Godišnji odmor nastavnika :	7. srpnja – 20. kolovoza 2025.
Ekskurzije učenika III. razreda:	kolovoz 2025.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMLIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.	OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025.	ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025.	PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.
---	---	--	--	--

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40



PRUJAVA ISPITA: 19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.	OBJAVA REZULTATA: 10. 9. 2025.	ROK ZA PRIGOVORE: 12. 9. 2025.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17. 9. 2025.	PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 9. 2025.
---	--	--	---	--

PLANOVI RADA NASTAVNIKA
ZA REDOVNU I IZBORNU NASTAVU
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POHRANJENI SU U DIGITALNOJ FORMI NA PLATFORMI TEAMS

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Poslovi vođenja razrednog odjela	
1.1. Analiza stanja u razrednom odjelu	tijekom godine
1.2. Izrada plana i programa rada razrednika u razrednom odjelu i plana i programa sata razrednog odjela	rujan
1.3. Stvaranje ugodnog ozračja u razrednom odjelu i radne atmosfere	tijekom godine
1.4. Praćenje uspjeha i vladanja učenika	tijekom godine
1.5. Praćenje izostanaka učenika	mjesečno
1.6. Identificiranje učenika s teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija) i/ili ponašanju	tijekom godine
1.7. Individualni, grupni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i/ili ponašanju	tijekom godine
1.8. Pedagoške intervencije	tijekom godine
1.9. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom na rješavanju uočenih problema	tijekom godine
2. Rad s učenicima prema planu i programu Školskog kurikula te Godišnjeg plana i programa rada škole	
2.1. Planiranje i realizacija plana i programa SRZ – a	prema planu
2.2. Provedba aktivnosti iz programa <i>Abecede prevencije</i> koja je detaljnije opisana u Školskom kurikulumu	prema planu
2.3. Sudjelovanje u školskim kulturnim i javnim aktivnostima	tijekom godine
2.4. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika	
2.4.1. Informiranje učenika o rasporedu sistematskih pregleda, cijepljenja	prema planu školske medicine
2.4.2. Praćenje socijalnih prilika učenika i poduzimanje mjera zaštite	tijekom godine
2.4.3. Procjena potrebe za uključivanjem Centra za socijalnu skrb i/ili liječnika školske medicine u rješavanju socijalnih ili zdravstvenih potreba učenika (u suradnji sa stručnom službom škole)	tijekom godine
2.4.4. Briga o učeničkoj prehrani	tijekom godine
2.5. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj	
2.5.1. Eko aktivnosti prema programu	tijekom godine
2.5.2. Poticanje učenika na odvajanje otpada i održivi razvoj, sudjelovanja u eko akcijama	prema planu
2.5.3. Obilježavanje prigodnih datuma; eko pano	prema planu
2.6. Izvanučionična nastava: terenska nastava, izleti i ekskurzije	
2.6.1. Priprema i sudjelovanje na terenskoj nastavi, stručnim posjetima, izletu/ekskurziji	prema planu i programu

2.7. Profesionalna orijentacija	
2.7.1. Realizacija tema iz profesionalne orijentacije na satovima razredne zajednice	prema programu SRZ
2.7.2. Suradnja sa stručnim suradnicima na poslovima profesionalne orijentacije i informiranja	prema planu PO
2.7.3. Razgovor s učenicima o nastavku školovanja (upis na fakultet)	tijekom godine
3. Rad s učenicima prema planu i programu Školskog kurikula te Godišnjeg plana i programa rada škole	
3.1. Priprema i vođenje sjednica RV	prema GPiP
3.2. Koordinacija suradnje s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom u svrhu rješavanja odgojnih/obrazovnih problema učenika	tijekom godine
4. Suradnja s roditeljima	
4.1. Izrada plana i programa roditeljskih sastanaka	rujan
4.2. Održavanje pojedinačnih razgovora s roditeljima	tjedno prema rasporedu
4.3. Obavješćavanje roditelja o učeničkim postignućima, vladanju, izostancima	prema potrebi
4.4. Pozivanje roditelja na razgovor u svrhu savjetovanja	prema potrebi
4.5. Upućivanje roditelja na razgovor i savjetovanje s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem, školskom liječnicom	prema potrebi
4.6. Pozivanje na razgovor roditelja koji ne skrbe o učenikovim odgojnim/obrazovnim potrebama	prema potrebi
4.7. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u realiziranje školskih aktivnosti	prema potrebi
5. Administrativni poslovi	
5.1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije	prema planu
5.2. Vođenje dokumentacije o pedagoškim mjerama	prema potrebi
5.3. Poslovi vezani uz Državnu maturu	tijekom godine
5.4. Drugi poslovi vezani uz realizaciju Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula	tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. Planiranje i programiranje rada

1.1 Planiranje, programiranje i priprema poslova školskoga psihologa

Vrijeme realizacije: rujan

Indikatori: godišnji planovi i programi

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskoga psihologa
- Izrada Školskog preventivnog programa
- Izrada plana i programa rada Školskog *benda*
- Izrada plana i programa aktivnosti Profesionalnog informiranja i usmjeravanja
- Izrada plana i programa za Vrednovanje nastavnika od strane učenika
- Izrada plana i programa izvannastavne aktivnosti „Mindfulness u potkrovlju“
- Izrada plana i programa projekta „Mindfulness – mobilni timovi“
- Izrada plana i programa Volontersko - humanitarne grupe
- Izrada plana i programa Glazbenog uredništva
- Izrada plana i programa projekta „Aktivno slušanje za razrednike“
- Izrada plana i programa projekta „Fokus pokus“

1.2 Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole, školskih aktivnosti, programa i projekata

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: : godišnji planovi i programi razrednika, NV, pripravnika, zapisnici, ...

- Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika
- Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Nastavničkog vijeća
- Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika

- Sudjelovanje u osmišljavanju projektnih aktivnosti trogodišnjeg Erasmus+ projekta *Becoming Biomaker School*
- Sudjelovanje u osmišljavanju programa Ekoškola
- Sudjelovanje u osmišljavanju programa različitih *eTwinning* i *Erasmus+* projekata
- Sudjelovanje u kreiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskoga kurikulumu uz osmišljavanje i vođenje izvannastavnih i drugih aktivnosti i projekata:
 - Školski *bend*
 - *Mindfulness* u potkrovlju
 - *Mindfulness* – mobilni timovi
 - Scenariji poučavanja
 - Profesionalno usmjeravanje
 - Volontersko - humanitarna grupa
 - Vrednovanje nastavnika od strane učenika
 - Projekt „Aktivno slušanje“ za zainteresirane razrednike
 - Projekt „Fokus pokus“ za zainteresirane razrednike i njihove učenike
 - Glazbeno uredništvo
 - Interaktivna predavanja za učenike prvih razreda „Vodič za proživljavanje“
 - Sudjelovanje u planiranju provođenja preventivnog programa „Abeceda prevencije“
 - Interaktivno predavanje/ radionica za roditelje, ...

2. Organizacijski poslovi

2.1 Rad na upisima i formiranje razreda i grupa

Vrijeme realizacije: svibanj – rujan

Indikatori: razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda

- Redovito praćenje uputa od strane MZO i Carneta na web stranici upisi.hr

- Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa
- Sudjelovanje u formiranju prvih razreda – analiza uspjeha, drugih stranih jezika, izbornog predmeta te drugih važnih parametara

2.2 Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima škole

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: zapisnici

- Sudjelovanje u radu povjerenstava za polaganje razlikovnih, predmetnih i/ ili razrednih ispita
- Nazočnost nastavi kolega koji napreduju u zvanja (na traženje viših savjetnika AZOO)
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu i vrednovanja kandidata po natječaju
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za Erasmus+ projekte (odabir kandidata koji ostvaruju pravo na mobilnosti, pomoć i podrška pri traženju tečajeva, organiziranju mobilnosti,...)
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva u sklopu projekta Mreža čitanja

2.3 Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno – obrazovnog procesa te u radu razrednih i NV

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: zapisnici

- Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnog djelovanja i/ ili postignuća
- Priprema i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća (problemi učenika)
- Priprema stručnih i drugih tema te sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća

2.4 Sudjelovanje u području promicanja uspjeha škole

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: web stranica škole, društvene mreže, stručni skupovi i dr.

- Prikupljanje i ažuriranje podataka za objavljivanje na web stranici i društvenim mrežama škole
- Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a i drugih stručnih skupova na kojima postoji mogućnost promicanja načina rada škole

2. 5 Suradnja s pedagoginjom

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: Samoprocjena i procjena suradnje, razni zapisnici, programi, evidencija zaduženja, ...

- Tekuća problematika
- Rad na upisima i formiranje razreda
- Ankete
- Animiranje učenika za razne aktivnosti
- Rad na zajedničkim projektima i aktivnostima
- Rad na provedbi Vrednovanja nastavnika od strane učenika
- Priprema materijala za razrednike
- Konzultiranje prilikom rješavanja nekih nepredviđenih situacija

2. 6 Suradnja s pratećim izvanškolskim institucijama

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: zapisnici, web stranica škole, ...

- Suradnja s MZOM
- Suradnja s AZOO
- Suradnja s Carnetom
- Suradnja sa školskom liječnicom
- Suradnja s odgajateljima iz učeničkog doma
- Suradnja s Agencijom za mobilnost

- Suradnja s Institutom Ivo Pilar iz Zagreba
- suradnja s visokoškolskim ustanovama
- Suradnja sa raznim udrugama: MoSt, Mi, ...
- Suradnja sa HZZ-om
- Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- Suradnja s CI SDŽ
- Suradnja s vanjskim stručnjacima (psihijatri, logopedi, edukacijski rehabilitatori,...)
- Suradnja s MUP-om
- Ostali oblici suradnje

2. 7 Ostali poslovi

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: pohranjeni dokumenti, e-dnevnik, web, zapisnici, ...

- Rad na računalu
- Administriranje e-dnevnika
- Prikupljanje podataka za objavljivanje na web stranici i društvenim mrežama škole
- Sudjelovanje u provođenju državne mature
- Po potrebi, pomoć u pripremi materijala za razrednike za prvi dan nastave, za roditeljske sastanke, ...

3. Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima

3. 1 Rad s učenicima

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: podrška učenicima u razvoju njihovih različitih potencijala te učenički dosjei, zapisnici, pisane pripreme, prezentacije, pohranjeni dokumenti na računalu, web škole, ...

Individualni rad s učenicima:

- Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, sklonosti za učenje (jake i slabe strane), emocionalnog razvoja, osobina ličnosti, socijalnih vještina, obrazovne okoline, razredne klime, posebnih potreba, ...
- Savjetodavni rad i rad na promjenama u području prepoznatih teškoća
- Trening socijalnih i komunikacijskih vještina
- Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika četvrtih razreda
- Rad s darovitim učenicima
- Intervencije u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu
- Organiziranje i poticanje provođenja kriznih intervencija u slučaju potrebe
- Intervencije prema potrebama (obuhvaćaju sve eventualne poteškoće koje nisu gore nabrojane, kao i nove ideje koje se tijekom godine mogu javiti)

Grupni rad s učenicima:

- Interaktivna predavanja za učenike prvih razreda „Vodič za proživljavanje“
- Prepoznavanje talentiranih učenika te stvaranje uvjeta za realizaciju njihovih potencijala
- Motiviranje učenika za uključivanje u različite izvannastavne, projektne i druge aktivnosti
- Provođenje programa „*Mindfulness* u potkrovlju“ (izvannastavna aktivnost)
- Radionica „Zastanimo trenutak“ (u suradnji s maturanticama koje su završile program *Mindfulness* za adolescente)
- Trening socijalnih i komunikacijskih vještina te drugih relevantnih tema za koje se ukaže potreba ili koje proiziđu iz projekta „Fokus pokus“, namijenjenog razrednicima i, posredno, učenicima (u dogovoru s razrednicima)
- Koordiniranje rada Školskog *benda*
- Koordiniranje izvannastavne aktivnosti Glazbeno uredništvo

Ostalo:

- Preventivne aktivnosti (npr. pomoć razrednicima u osmišljavanju satova razrednika,...)
- Pisanje stručnog članka za školski list Svjetonazor
- Sudjelovanje u izvannastavnim i drugim školskim aktivnostima (Novinarska grupa, Dramska grupa, Volontersko – humanitarna grupa, Estetsko uređenje škole, Glazbeno uredništvo, Mreža čitanja, promidžba škole, ...)
- Pomoć u koordiniranju aktivnosti profesionalnog informiranja i usmjeravanja (HZZ)
- Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji predstavljanja škole na Danima srednjih škola SDŽ

3. 2 Rad s roditeljima

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: Samoprocjena i procjena suradnje s naglaskom na jačanje roditeljskih kompetencija, ali i dosjei učenika, pohranjeni dokumenti na računalu, evaluacijski listići, ...

Individualni rad s roditeljima:

- Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua
- Savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i specifičnosti adolescencije
- Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća
- Razgovor s roditeljima o vještinama roditeljstva te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima

Grupni rad s roditeljima:

- Interaktivno predavanje/ radionica za zainteresirane roditelje

3. 3 Rad s nastavnicima

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: Samoprocjena i procjena suradnje s naglaskom na jačanje nastavničkih kompetencija te dosjei učenika, obrasci za pripravnički staž, e-dnevnik, zapisnici, ...

Rad s nastavnicima početnicima

- Pomoć nastavnicima početnicima/ pripravnicima
- Mentorstvo pripravnicima psiholozima (AZOO)
- Mentorstvo pripravnicima psiholozima (HPK)

Rad s razrednicima

- Pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika, primjerice:
 - predstavljanje uloge psihologa u našoj školi za učenike prvih razreda, kroz predavanje „Vodič za proživljavanje“
 - provođenje radionice „Zastanimo trenutak“ (suradnja s maturanticama koje su završile program „Mindfulnessa za adolescente“)
 - pomoć u izboru literature, radionica, vježbi
 - priprema materijala i uvježbavanje zajedničkog vođenja sata razrednika (prema željama)
- Koordiniranje i pomoć u realizaciji preventivnog programa „Abeceda prevencije“
- Edukacija „Aktivno slušanje“ za zainteresirane razrednike
- Pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka (prema željama)
- Savjetovanje o pojedinim učenicima, roditeljima, načinima rješavanja konflikata, pomoć u provođenju pedagoških radionica, ...
- Po potrebi, supervizija u području primjenjivanja vještine aktivnog slušanja (za razrednike koji su sudjelovali u projektu)

Individualni rad s nastavnicima

- Rad s nastavnicima na području osnaživanja i razvijanja vještina za prepoznavanje i razumijevanje individualnih potreba i/ili teškoća učenika
- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka
- Primjena suvremenih psihologijskih spoznaja te poučavanje nastavnika o vještinama upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, ...
- Savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća
- Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća

Grupni rad s nastavnicima:

- Primjena suvremenih psihologijskih spoznaja o tehnikama vođenja razreda, upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, ... (ovisno o potrebama i mogućnostima, tematsko predavanje/ radionica)

Rad s nastavnicima na ostvarivanju uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa u školi

- Vrednovanje i samovrednovanje

Suradnja na projektima

- Suradnja s nastavnicima u osmišljavanju, planiranju, provedbi i vrednovanju školskih i međunarodnih (eTwinning, Erasmus+, ...) projekata:
- Erasmus+ strukturirani tečajevi, mobilnosti, job shadowing, ...
- KA121 Erasmus+ projekt „*Becoming Biomaker School*“
- Suradnja s nastavnicima članovima Eko grupe
- Suradnja s nastavnicima članovima Erasmus grupe
- Suradnja s nastavnicima iz Tima za kvalitetu (po potrebi)
- Suradnja s članovima Povjerenstva za Erasmus+ projekte, ...

4. Stručno usavršavanje

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: potvrde, bodovanje od HPK, evidencija nazočnosti, brošure, ... kao pokazatelji kontinuiranog rada na jačanju vlastitih kompetencija

- Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima i drugim oblicima edukacije u organizaciji i/ ili s preporukom AZOO, MZO, HPK, HPD-a, DPS-a, CI SDŽ, ...
- Sudjelovanje na Državnom skupu u organizaciji AZOO „Jačanje kompetencija stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije za učenje i poučavanje u školskom okruženju“ (Zadar, od 22. do 24. listopada 2025.)
- *Online* predavanje „Problemi s kojima se mlade LGBTIQ+ osobe susreću u školskom okruženju – prevencija seksualnog i vršnjačkog nasilja“ – predavačica klinička psihologinja
- Sudjelovanje na stručnim skupovima za koordinate ŠPP-a
- Sudjelovanje na 27. Bujasovim danima psihologije (Zagreb, od 8. do 10. svibnja 2025.)
- Sudjelovanje u radu ŽSV-a, različitih sekcija, strukovnih udruga
- Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV psihologa OŠ i SŠ (izlaganja stručnih tema, dijeljenje primjera dobre prakse, ...)
- Edukacija za primjenu potrebnih psihologijskih testova u organizaciji Naklade Slap ili drugih kompetentnih strukovnih organizacija
- Nabava i praćenje stručne literature i psihologijskog instrumentarija
- Sudjelovanje u ostalim *online* edukacijama

Izvanškolski stručni rad:

- CISDŽ – „Nastavnik za nastavnika“
- ŽSV psihologa i nastavnika psihologije – aktivno sudjelovanje

5. Istraživački rad i razvojni programi

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: zahvalnice, mailovi, kurikulum, web, ...

- Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija
- Provođenje terenskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara
- Pomoć u uvođenju inovacija u školu/ školsku praksu
- Praćenje i realizacija ŠPP-a
- Istraživački rad
- Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata
- Provođenje projekata u kojima je psiholog jedan od nositelja
- Koordiniranje dijela vanjskih programa u školi
- Humanitarne i volonterske aktivnosti
- Sudjelovanje u e-savjetovanjima koja se odnose na odgojno-obrazovno područje
- Izrada anketa i skala procjene (po potrebi)

6. Vođenje dokumentacije o radu

Vrijeme realizacije: tijekom godine

Indikatori: dokumentacija na računalu/ u pisanoj formi

- Dokumentiranje na računalu
- Dokumentiranje u pisanoj formi

7. Osvrt na realizaciju plana i programa psihologa te samovrednovanje

Vrijeme realizacije: tijekom godine, a završno u srpnju

Indikatori: izvješće o radu psihologa

Školska psihologinja:
Željka Friganović Jerončić, prof.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

1. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
<i>Područja rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
<i>1.1. Planiranje i programiranje rada</i>	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none">Godišnji i mjesečni plan i programIzrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	<i>rujan</i>	
	1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none">Prikupljanje podataka za Godišnji plan i program rada školeSudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa/strategije (<i>Abeceda prevencije</i>)Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih vijeća školeSudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenikaSudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacijeSudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelomSudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža (po potrebi)	<i>rujan</i>	<i>Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole</i>
	1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum <ul style="list-style-type: none">Prikupljanje aktivnosti, programa ili projekata za Školski kurikulumIzrada Školskog kurikulumOsmišljavanje i/ili sudjelovanje u vođenju aktivnosti, programa ili projekata:<i>Multimedijska skupina</i> – tim učenika koji koristi različite medije (reportaže, film, vijesti, podcast...) u svrhu informiranja i izvještavanja drugih učenika i nastavnika	<i>rujan</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Glazbeno uredništvo</i> – tim učenika koji provodi glazbeni program za vrijeme velikog odmora • Sudjelovanje u prijavi projekta <i>NuMe vol. 2 (Nazor u medijima)</i> u okviru programa CIMAJ Centra izvrsnosti SDŽ i Natječaj MZO za projekte u sklopu izvannastavnih aktivnosti • <i>Božićna radionica</i> – izrada prigodnih ukrasa za Božić • <i>Estetsko uređenje škole</i> – oplemenjivanje školskog prostora likovnim stvaralaštvom • <i>Volonterska grupa</i> – grupa učenika koji volontiraju i organiziraju različite humanitarne aktivnosti • <i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje maturanata</i> – u suradnji s HZZ-e • Sudjelovanje u provedbi programa <i>OECD Schools+ Network</i> • Sudjelovanje u <i>Erasmus+ projektu BBS (Becoming a Biomaker School)</i> • Sudjelovanje u provedbi i organizaciji aktivnosti u sklopu <i>Ekoškole</i> te izrada <i>Priručnika održivog razvoja</i> 	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>Oplemenjivanje škole kroz različite aktivnosti, programe ili projekte</i></p> <p><i>Oplemenjivanje škole kroz različite aktivnosti, programe ili projekte</i></p>
<p><i>1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</i></p>	<p>1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vrednovanje nastavnika od strane učenika</i> – ankete s ciljem poboljšanja kvalitete nastave i rješavanja eventualnih poteškoća • Sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi evaluacijskih upitnika • Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentaciji rezultata • Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu • Sudjelovanje u provedbi plana Tima za kvalitetu – potrebe aktiva s ciljem osnaživanja suradnje i kvalitete nastavnog procesa • Praćenje i vrednovanje rada aktiva • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole, praćenju i realizaciji • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje s odgojno-obrazovnim potrebama škole 	<p><i>svibanj/lipanj</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada</i></p>

	<p>1.2.2. Vrednovanje odgojno – obrazovnih ishoda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno – obrazovnih ishoda u odnosu na učenike • Analiza odgojno – obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na nastavnike i školu <p>1.2.3. Unaprjeđivanje rada škole realizacijom aktivnosti predviđenih razvojnim planom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvojni plan škole usmjeren prema implementaciji projektno orijentiranog učenja, poticanju izvanučioničke nastave, korištenju digitalnih alata u nastavi te održivog razvoja <p>1.2.4. Istraživanje školske prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje potreba učenika i nastavnika • Prepoznavanje teme ili problema istraživanja • Sakupljanje podataka povezanih uz odabranu temu • Analiza i interpretacija sakupljenih podataka • Primjena rezultata istraživanja 	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>ovisno o istraživanju</i></p>	<p><i>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole</i></p>
<p><i>1.3. Neposredni rad s nastavnicima</i></p>	<p>1.3.1. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema instrumenata praćenja • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza i izrada izvješća <p>1.3.2. Savjetodavni rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu • Savjetodavni rad s nastavnicima pri utvrđivanju odgojno – obrazovnih potreba učenika • Savjetodavni rad s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama • Savjetodavni rad s nastavnicima u vidu unaprijeđenja odgojno – obrazovne prakse 	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika</i></p>

	<p>1.3.3. Suradnja s razrednicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvodni sastanak s razrednicima za prvi dan nastave (potrebni materijali, naglasak na pravilnicima i važnim dokumentima s kojima je potrebno upoznati učenike) • Pomaganje u pripremi prvog sata razrednika te prvog roditeljskog sastanka – priprema materijala, ppt • Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (integriranje međupredmetnih tema u program sata razrednog odjela; planiranje tematskih roditeljskih sastanaka) • Ponuda okvirnih tema radionica i interaktivnih predavanja za satove razrednika • Priprema potrebnih materijala za provedbu radionica • Realizacija tematskih predavanja/radionica za roditelje na roditeljskim sastancima (<i>Abeceda prevencije</i>) • Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera <p>1.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem nastavnika • Realizacija tema na stručnim tijelima škole i stručnim vijećima (predavanja i radionice) • Održavanje predavanja na ŽSV-u za talijanski jezik s pedagoškom temom • Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja <p>1.3.5. Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje pripravnika i početnika u odgojno – obrazovni rad • Sudjelovanje u izradi plana i programa pripravničkog staža • Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika • Sudjelovanje u praćenju realizacije plana i programa pripravničkog staža 	<p><i>rujan</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika</i></p>
--	---	--	---

	<p>1.3.6. Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata • Suradnja u sklopu Erasmus grupe – <i>Becomin Biomaker School</i> • Suradnja u sklopu Povjerenstva za Erasmus projekte • Sudjelovanje u pisanju i provedbi natječaja za mobilnosti za učenike i nastavnike • Suradnja u sklopu Multimedijske skupine – program CIMAJ • Suradnja u sklopu Ekoškole – provedba planiranih aktivnosti • Sudjelovanje u programu u okviru OECD Schools+ Network • Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju međunarodnih projekata – <i>Erasmu +</i> projekti i <i>eTwinning</i> projekti <ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ akreditacija - provedba • <i>KA121 Erasmus+</i> projekt – <i>Becoming a Biomaker School</i> – aktivno sudjelovanje, provedba aktivnosti, odlazak na mobilnost • Novi <i>Erasmus+</i> i <i>eTwinning</i> projekti 	<p><i>po potrebi</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>	
<p><i>1.4. Neposredni rad s roditeljima</i></p>	<p>1.4.1. Informativni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razgovori s roditeljima (upis u prvi razred – prilagodba na sredinu, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/poašanju, profesionalna orijentacija, vršnjački odnosi, socijalni problemi, zdravstveni problemi, i sl.) <p>1.4.2. Edukativni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izlaganja i radionice za roditelje prema programu – aktualne teme • Organizacija radionica i predavanja za roditelje od strane drugih institucija • Prijedlog tema i priprema materijala za provedbu predavanja s roditeljima za razrednike (<i>Abeceda prevencije</i>) 	<p><i>po potrebi</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</i></p>

	<p>1.4.3. Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada i primjena informativno – edukativnih materijala • Objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama 	<i>po potrebi</i>	
<i>1.5. Uvođenje inovacija u radu</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena i korištenje novih tehnologija, digitalnih alata i programa • Vođenje i objavlivanje na društvenim mrežama škole (<i>Instagram, Facebook, YouTube</i>) • Uvođenje društvene mreže - <i>TikTok</i> • Sudjelovanje u uređenju i vođenju mrežne stranice škole • Sudjelovanje u izradi nove web stranice 	<i>tijekom godine</i>	<i>Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</i>
<i>1.6. Stručno usavršavanje</i>	<p>1.6.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanja uživo i online • Aktivno sudjelovanje u predavanjima i izlaganje na stručnim skupovima • Izlaganje na ŽSV za talijanski jezik – pedagoška tema • Sudjelovanje na ŽSV • Sudjelovanje na DSS • Sudjelovanje u predavanjima i radionicama CISDŽ – <i>Nastavnik za nastavnika, Festival izvrsnosti, Enter konferencija, ...</i> • Sudjelovanje u predavanjima i radionicama koje organizira Udruga MoSt • Sudjelovanje u predavanjima i radionicama koje organizira Udruga Mentor • Sudjelovanje u <i>eTwinning</i> predavanjima i edukacijama • Sudjelovanje u edukativnom programu PoMoZi Da • Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima EMA i MOOC 	<i>tijekom godine</i>	<i>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa</i>

2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

<p>2.1. Upis u prvi razred</p>	<p>2.1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 	<p style="text-align: center;"><i>srpanj</i></p>	<p><i>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</i></p>
<p>2.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</p>	<p>2.2.1. Pedagoška obrada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Utvrđivanje i/ili nastavljanje programa individualizacije • Prikupljanja i obrada dokumentacije 	<p style="text-align: center;"><i>po potrebi</i></p>	<p><i>Program školovanja primjeren potrebama učenika</i></p>
<p>2.3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima</p>	<p>2.3.1. Odgojno – obrazovni rad u razrednom odjelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija međupredmetnih tema od 1. do 4. razreda srednje škole) • Radionica vezana uz učenje i organizaciju vremena (za učenike prvih razreda) • Radionica vezana uz <i>Cyberbullying</i> • Tematske radionice za učenike svih razreda, sukladno okvirnom planu i programu sata razrednika • Realizacija tema iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja – u suradnji s HZZ-e <p>2.3.2. Podrška učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad • Profesionalno informiranje • Pedagoške intervencije • Podrška učenicima iz Ukrajine • Podrška učenicima koji imaju probleme s učenjem i organizacijom vremena 	<p style="text-align: center;"><i>tijekom godine</i></p> <p style="text-align: center;"><i>listopad</i></p> <p style="text-align: center;"><i>tijekom godine</i></p> <p style="text-align: center;"><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</i></p>
<p>2.4. Suradnja s učenicima</p>	<p>Motiviranje učenika na uključivanje u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, programe, natječaje, predstave, događanja, i sl.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u razredu – radionice, interaktivna predavanja, projektne aktivnosti • Sudjelovanje u vođenju različitih izvannastavnih aktivnosti – <i>Multimedijska grupa, Glazbeno uredništvo, Volonterska grupa, Ekoškola, Erasmus+</i> • Suradnja s Vijećem učenika, sudjelovanje na sjednicama, praćenje rada • <i>Dan srednjih škola SDŽ</i> – organizacija i koordiniranje predstavljanja škole za osmaše, izrada potrebnog materijala (letci, brošure, vizitke i sl.) 	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>svibanj</i></p>	<p><i>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i različitih kompetencija</i></p>
<p>3. KOORDINACIJSKI POSLOVI</p>			
<p><i>3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu • Sudjelovanje u <i>Erasmus</i> timu • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za <i>Erasmus</i> projekte • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu • Sudjelovanje u radu stručnog tima u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a) • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za školska natjecanja • Sudjelovanje u provedbi i realizaciji Školskog preventivnog programa/strategije (<i>Abeceda prevencije</i>) • Suradnja sa sustručnjacima • Vođenje/koordiniranje/sudjelovanje u timovima i povjerenstvima, prema odluci ravnateljice 	<p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</i></p>
<p><i>3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s NZJZ i službom školske medicine, školskom liječnicom • Suradnja s osnovnim i srednjim 		

	<p>školama, učeničkim domovima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim europskim srednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s obiteljskim centrom, domovima za odgoj djece i mladeži • Suradnja s AZOO-e i MZO-a • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama • Suradnja s HZZ-e • Suradnja s MUP-om • Suradnja s NCVV-om • Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole • Suradnja s organizacijom <i>OECD Schools+</i> • Suradnja s institucijama u provedbi vanjskih istraživanja 	<i>tijekom godine</i>	<i>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</i>
<i>3.3. Informacijsko -dokumentacijska djelatnost</i>	<p>3.3.1. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije po područjima rada • Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole i društvenim mrežama u okviru područja rada 	<i>tijekom godine</i>	<i>Dokumentacija o osobnom radu i radu škole</i>

Školska pedagoginja:
Lucija Bižaca, prof.

ŠKOLSKA GODINA 2024./ 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA
<i>Ciljevi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Objedinjavanje aktivnosti koje utječu na kvalitetu odgojne uloge škole, a u neposrednoj su funkciji utemeljenja zdravoga i odgovornoga načina života te prevencije svih oblika društveno neprihvatljivog ponašanja.• Suradnja s obiteljima učenika, razrednikom te, po mogućnosti, s vanjskim stručnjacima.
<i>Namjena</i>	<ul style="list-style-type: none">• rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju• poticanje zdravih stilova življenja• stvaranje i njegovanje sigurnog školskog ozračja poticajnog za zdravi rast i razvoj učenika• poticanje suradnje i pozitivnog odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama• promocija prosocijalnog ponašanja• prevencija neprihvatljivog ponašanja• zaštita mentalnog zdravlja
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	<p>Kod učenika se nastoji utjecati na razvijanje vještine komunikacije, pozitivnih životnih ciljeva, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, osobne i društvene odgovornosti, interesa za slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnoga vremena u školi i izvan nje, razvijanje zdravih prijateljstava i radnih navika.</p> <p>Roditelje se nastoji educirati te izvještavati o programima prevencije u koje su uključena njihova djeca, podsjećati ih na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci, poticati da pružaju djeci više slobode, a da istodobno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija i vrijednosti te ih se nastoji poticati i poučavati kvalitetnoj komunikaciji s djecom.</p> <p>Kod profesora se nastoji poticati pomaganje učenicima u razvijanju navika koje vode zdravom životu, u razvijanju orijentacije prema budućnosti što uključuje i nastavak školovanja i osjećaj odgovornosti za sebe i druge, prilikom nošenja s vršnjacima i njihovim nagovorima, u razvijanju prijateljstava koja potiču i njeguju individualni razvoj, pri razvijanju strategije kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracije, razočaranosti i sl.</p>

	<p>Posebnost ove školske godine je ta što se preventivnim aktivnostima škole dodaju one iz <i>Abecede prevencije</i> koja je osmišljena radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske.</p> <p>Svrha je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja • kontinuirana podrška učiteljima • ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama • razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija <p>Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.</p>
<i>Planirani broj sati</i>	-
<i>Nastavne metode</i>	<ul style="list-style-type: none"> • rasprave • radionice • istraživački rad • ankete • edukativni panoi • tematska predavanja • savjetodavni rad • informiranje o novijoj stručnoj literaturi, ...
<i>Sredstva i pomagala</i>	<p>Ovisno o konkretnim aktivnostima (objave na društvenim mrežama škole, letci, plakati, brošure, papir, olovke, ...)</p>
<i>Korelacija</i>	<p>Sat razrednika, pedagogija, psihologija, geografija, biologija, vjeronauk, hrvatski jezik, ...</p>
<i>Vremenik</i>	<p>Tijekom nastavne godine</p>

<p><i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i></p>	<p>Dosadašnja iskustva ukazuju na sljedeće činjenice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sve su naglašenije potrebe učenika i roditelja za razgovorima o različitim problemima odrastanja - razne pedagoške radionice i otvorene rasprave najbolje su prihvaćeni modeli rada s učenicima - postoji potreba za stručnjacima koji će se moći kvalitetno posvetiti radu s učenicima - nedostaje profesora koji su educirani za ovu problematiku i ovaj način rada s učenicima - ne postoje adekvatni uvjeti u kojima bi se kontinuirano moglo provoditi navedeno. <p>Na kraju školske godine rezimira se i vrednuje realizacija uz predlaganje novih ideja.</p>
<p><i>Troškovnik</i></p>	<p>Prema potrebi</p>
<p><i>Nositelj(i) aktivnosti</i></p>	<p>Ravnateljica, svi nastavnici</p>

Koordinatorica: školska psihologinja
 Željka Friganović Jerončić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Vrijeme realizacije	Programski sadržaji Aktivnosti	Oblici rada
Rujan	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice Upis novih korisnika školske knjižnice Motiviranje učenika za sudjelovanje u projektu Mreža čitanja Otpis knjiga, pregled statistike školske knjižnice	Individualni rad
Listopad	Upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnom građom te načinima pretraživanja informacija Radionice na temu važnosti dostupnosti informacija Suradnja s gradskom knjižnicom Marka Marulića Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige	Frontalni rad, grupni rad, rad u paru i individualni rad
Studeni	Suradnja s udrugom za slijepce i slabovidne osobe Split Suradnja s gradskom knjižnicom Marka Marulića Održavanje književnog kviza o poznavanju domaćih autora i njihovog stvaralaštva Priprema za natjecanje u školskoj razini projekta Mreža čitanja	Frontalni rad, grupni rad, rad u paru i individualni rad
Prosinac	Školska razina kviza znanja i kreativnosti Mreža čitanja Izrada plakata za Dan ljudskih prava Obilježavanje blagdana uoči Božića Statistika školske knjižnice	Frontalni rad, grupni rad, rad u paru i individualni rad
Siječanj	Aktivnosti u sklopu projekta Mreža čitanja Tekuća problematika: nabava i unos novih naslova, posudbe, statistika	Frontalni rad, grupni rad, rad u paru i individualni rad
Veljača	Aktivnosti u sklopu projekta Mreža čitanja Održavanje radionica s ciljem razvijanja kulture čitanja i čitalačke pismenosti	
Ožujak	Regionalna razina kviza čitalačke pismenosti i kreativnosti Tekuća problematika	Frontalni rad, grupni rad, rad u paru i individualni rad
Travanj	Održavanje radionica s ciljem edukacije učenika o autorskim pravima Tekuća problematika: statistika, posudba, zaštita građe	
Svibanj	Nacionalna razina kviza čitalačke pismenosti i kreativnosti Izrada plakata na temu braka i obitelji tekuća problematika: razduživanje, posudbe, statistika	Frontalni rad, grupni rad, rad u paru i individualni rad

Lipanj	Sudjelovanje u poslovima državne mature Zaštita građe, razduživanje, godišnja statistika	Individualni rad
	<p><u>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižnom građom i oblicima rada u školskoj knjižnici. • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja i informacija. • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima i rasporedom građe u knjižnici. • Upute za pisanje samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija. • Posudba lektire i stručne literature učenicima. • Pomoć učenicima u korištenju primarnih i sekundarnih izvora znanja. • Rad s učenicima u razredu i održavanje radionica na teme iz informacijskih znanosti. • Savjeti učenicima u pretraživanju kataloga gradskih knjižnica. • Obilježavanje dana knjige i autorskih prava /predavanje i radionica. • Razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika. • Poučavanje učenika različitim oblicima pismenosti s naglaskom na informacijsku i medijsku pismenost. <p><u>Stručni rad i informacijska djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, organizacija i vođenje rada u knjižnici. • Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice. • Obrada građe u softverskom programu Metel. • Razvijanje navike posjećivanja knjižnice. • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva i stručnim suradnicima. • Obrada knjižnične građe. • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici. • Poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture. • Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe. 	<p>tijekom godine</p>

	<p><u>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja (posjet kazalištu, gradskoj knjižnici, radionice, susreti, natjecanja kroz projekte i sl.). • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige radionicama s temama iz područja knjižničarstva (Što čitaju i koje su čitalačke navike mladih?, Informacijska pismenost, Relevantni izvori informacija, Načini pretraživanja informacija, Autorska prava i sl.) <p><u>Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja. • Suradnja s drugim školskim knjižnicama. • Praćenje literature s područja knjižničarstva. • Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. • Sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare. • Suradnja s Matičnom službom Knjižnice grada Splita. • Nabava nove pedagoške, metodičke, psihološke i ostale literature u knjižnici. <p><u>Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, stručnim suradnicima škole</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja nove knjižnične građe prema financijskom planu škole. • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u svezi nabave knjižnične građe i sl. • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature i radionica. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature. • Suradnja s razrednicima u svrhu održavanja radionica za učenike. • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe. 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	--	---

Marijana Bilan. prof.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Rujan

- Početak školske i nastavne godine – provjera pripremljenosti prostora, opreme, raspored sati
- Pripremanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada sa suradnicima
- Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine
- Sudjelovanje u pripremi i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
- Zajedničko planiranje poslova s tajnicom i voditeljicom računovodstva (financijski plan za 2025. i projekcija plana za 2026. i 2027.)
- Koordinacija svih poslova
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Suradnja sa školskom liječnicom
- Nadzor poslova nastavnika koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (*pedagoška dokumentacija i evidencija, e-dnevnik, e-matica...*)
- Neplanirani poslovi

Listopad

- Priprema i održavanje sjednica: Nastavničko vijeće (3. listopada 2024.), Vijeće roditelja (4. listopada 2024.) i Školski odbor (4. listopada 2024.) na kojima se predlaže/donosi Godišnji plan i program i Školski kurikulum
- Sudjelovanje na nastavi s naglaskom na prve razrede
- Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- Rad s roditeljima i učenicima
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Praćenje provedbe mobilnosti učenika i nastavnika (Erasmus projekti)
- Sazivanje sjednica svih Razrednih vijeća (održavanje planirano za 4. i 5. studenoga 2024.)
- Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu

- Održavanje sastanka Tima za kvalitetu s voditeljima stručnih vijeća
- Sudjelovanje na stručnom skupu za ravnatelje srednjih škola i učeničkih domova u organizaciji UHSR-a - Bol (otok Brač) od 10.do 12. listopada 2024.
- Praćenje rada i podrška Timu za Erasmus + projekte
- Organizacija domaćinstva i prihvata partnera (učenici i nastavnici) iz Španjolske, Portugala i Islanda (završnica višegodišnjeg Erasmus projekta, BBS) od 21. do 25. listopada 2024.

Studeni

- pohađanje tečaja u okviru Erasmus+ projekta Udruge hrvatskih srednoškolskih ravnatelja: *Structured Educational Visit to Schools and Training Seminar in Spain, Madrid*, od 3. do 9. studenoga 2024.
- Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma (*utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...*)
- Razgovori sa stručnim suradnicima o funkcioniranju škole i načinima otklanjanja eventualnih problema
- Opažanje nastave s naglaskom na nastavnike početnike (ali i sve druge)
- Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa
- Koordinacija rada i nadzor
- Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika
- Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
- Uvid u pedagošku dokumentaciju i vođenje osobne dokumentacije
- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- Priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća (13. studenoga 2024.)
- Uvid i analiza financijskog poslovanja, suradnja s računovotkinjom (drugi rebalans godišnjeg proračuna)
- Neplanirani poslovi

Prosinac

- Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave
- Praćenje rada i nadzor
- Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća (16. i 17. prosinca 2024.)
- Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća (19. prosinca 2024.)
- Ocjena stanja materijalnih resursa; eventualna nabava novih
- Administrativni i stručni poslovi
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Koordinacija rada i nadzor
- Rad na financijskom izvještaju i planu za sljedeću kalendarsku godinu
- Nabavka opreme i ostalih materijala za kvalitetniji rad u školi
- Neplanirani poslovi

Siječanj

- Analiza rada u prvom polugodištu
- Maturantski ples (18. siječnja 2025.)
- Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju aktivnosti
- Nadzor svih poslova značajnih za rad
- Pripremanje početka nastave u drugom polugodištu
- Pripremanje materijala i moguće sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja
- Sudjelovanje na sjednici Školskog odbora
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Imenovanje članova povjerenstva za provedbu školskih natjecanja
- Osobno stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

Veljača

- Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumuma
- Posjeti nastavi s ciljem jačanja kvalitete
- Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
- Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća (11. veljače 2025.)
- Upravni i administrativni poslovi
- Kontrola i nadzor
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

Ožujak

- Praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma
- Praćenje napredovanja učenika
- Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Uvid u nastavu – savjetodavni razgovori s nastavnicima
- Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća (10. i 11. ožujka 2025.)
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća (20. ožujka 2025.)
- Upravni i administrativni poslovi
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Rad na provođenju donesenih odluka, rješenja i zaključaka
- Stručno usavršavanje
- Praćenje propisa
- Neplanirani poslovi

Travanj

- Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu realizacije školskog kurikulumu
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu
- Sudjelovanje na nastavi
- Sagledavanje materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
- Pripremanje sjednica
- Administrativni i upravni poslovi
- Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
- Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
- Koordinacija i nadzor
- Osobno stručno usavršavanje
- Početak priprema za Državnu maturu

Svibanj

- Analize uspjeha učenika (maturanti), vladanja, izostanaka, ostvarenosti programa dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i sl.
- Priprema za Dan škole (projektni dan, 29. svibnja 2025.)
- Suradnja s izviđačima grada Splita
- Suradnja s udrugama
- Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
- Pomoć predmetnim nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
- Administrativni i upravni poslovi
- Suradnja sa stručnim suradnicima
- Kontrola i koordinacija rada
- Sudjelovanje na nastavi

- Sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća za maturante i priprema sjednice Nastavničkog vijeća (27. svibnja 2025.)
- Organizacija polaganja ispita državne mature u ljetnom ispitnom roku – sastanci sa Školskim ispitnim povjerenstvom
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Osobno stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

Lipanj

- Provedba ispita državne mature
- Pripremanje završetka nastavne godine (*upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, analiza uspjeha i vladanja učenika*)
- Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj školskoj godini
- Analiza uspjeha i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine
- Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća (17. lipnja 2025.) i Nastavničkog vijeća (18. lipnja 2025.)
- Organizacija dopunskog rada
- Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada Škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
- Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
- Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
- Rad na dijelu prijedlogu Godišnjeg plana i programa i Školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
- Neplanirani poslovi

Srpanj

- Vođenje sastanaka stručnih vijeća uz naglasak na raspodjeli satnice za školsku godinu 2025./2026.
- Priprema sjednice i njeno održavanje (4. srpnja 2025.)
- Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (*podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru*)
- Organizacija poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
- Provedba javne ili jednostavne nabave u ovisnosti o odobrenim sredstvima Osnivača
- Neplanirani poslovi
- Godišnji odmor

Kolovoz

- Godišnji odmor
- Administrativni i upravni poslovi
- Organizacija polaganja popravnih ispita
- Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
- Sjednica Nastavničkog vijeća
- Rješavanje kadrovskih pitanja (*viškovi, potrebe, ...*)
- Organizacija polaganja ispita državne mature u jesenskom roku
- Analiza rezultata državne mature
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Administrativni i upravni poslovi

Kontinuirano stručno usavršavanje i pohađanje stručnih skupova i radionica u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, UHSR-a, ŽSV-a ravnatelja, Osnivača, Carnet-a i drugih prema službeno objavljenim kalendarima edukacija.

Ankica Kovač, prof.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Rujan

- Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru (RegZap)
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od Ministarstva prosvjete za početak školske godine
- Raspisivanje natječaja za potrebna radna mjesta
- Prijava i odjava radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje socijalnog osiguranja
- Vođenje i evidencija korespondencije
- Priprema sjednice Školskog odbora
- Utvrđivanje cjelovitosti pedagoške orijentacije
- Izrada izvještaja s područja rada djelatnika za računovodstvo Škole

Listopad

- Priprema sjednice Školskog odbora
- Izrada statističkih izvještaja za kraj prethodne školske godine i početak nove
- Izrada statistike vezane za rad i radne odnose
- Izrada izvještaja / sati iznad pedagoške norme, vanjskih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu za potrebe računovodstva
- Izrada izvještaja / promjena / Sektoru za plan i financije
- Priprema, organizacija i provedba za izbor predstavnika u Školski odbor
- Organizacija poslova evidencije i arhive
- Provedba usvojenih odluka, zaključaka Nastavničkog vijeća, Školskog odbora i ravnatelja
- Praćenje pravnih propisa i briga za njihovu implementaciju

Studeni

- Vođenje korespondencije
- Priprema materijala za Školski odbor
- Prijave i odjave djelatnika mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- Zasnivanje i prekid radnih odnosa

- Natječaj / molbe /
- Priprema za školski odbor
- Nabava materijalnih sredstava za Školu
- Organizacija održavanja školskog prostora
- Briga za tehničko osiguranje nastave
- Praćenje nastavnih pomagala
- Nabava nastavnih pomagala

Prosinac

- Vođenje korespondencije
- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Suradnja s ravnateljicom i psihologinjom u svezi pedagoške dokumentacije
- Nabava materijalnih sredstava za Školu
- Organizacija i priprema za Božićnu svečanost
- Organizacija održavanja školskog prostora
- Briga za tehničko osiguranje nastave
- Provođenje usvojenih odluka i zaključaka Nastavničkog vijeća, Školskog odbora i ravnatelja
- Praćenje pravnih propisa
- Briga o očuvanju vrijednosti okoliša - interijera

Siječanj

- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih organa
- Kadrovski poslovi
- Suradnja sa povjerenikom Škole za zaštitu na radu
- Briga za očuvanje vrijednosti okoliša - interijera
- Vođenje korespondencije
- Praćenje pravnih propisa i briga za njihovu implementaciju
- Priprema za Školski odbor

Veljača

- Provođenje zaključaka Školskog odbora
- Priprema za Školski odbor
- Kadrovske poslovi
- Suradnja s nadležnim ustanovama
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba usvojenih odluka Školskog odbora
- Vođenje korespondencije
- Vođenje propisane dokumentacije

Ožujak

- Vođenje korespondencije
- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Provedba usvojenih odluka
- Praćenje pravnih propisa
- Suradnja s nadležnim ustanovama
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike
- Nabava knjiga, nastavnih pomagala
- Kadrovske poslovi

Travanj

- Priprema i organizacija rada Škole
- Priprema i organizacija sjednica Školskog odbora
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike
- Kadrovske poslovi

Svibanj

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Priprema i nabava pedagoške dokumentacije za završne razrede
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike
- Priprema i organizacija Školskog odbora
- Vođenje korespondencije
- Praćenje pravnih propisa
- Prijedlog - izrada plana godišnjih odmora
- Kadrovske poslovi

Lipanj

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Pripreme za završetak Škole
- Priprema i organizacija Školskog odbora
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Usklađivanje pedagoške dokumentacije
- Kadrovske poslovi

Srpanj

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Priprema - izvještaji nadležnim ustanovama
- Sređivanje evidencije Školskog odbora
- Praćenje pravnih propisa

Kolovoz

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Priprema za novu školsku godinu
- Pedagoška dokumentacija
- Briga o objavljivanju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta

Mirela Odrlić, mag.iur.

PLAN PREVENTIVNO – ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU
ISPOSTAVA ŠKOLSKA POLIKLINIKA
Hrvatske bratske zajednice 7, Split
Tel./fax. 021/480-304

1. CIJEPLJENJE

Svi razredi – HPV (humani papiloma virus)- neobavezno i dobrovoljno cijepljenje uz potpis informiranog pristanka

Završni razred – Ana Di Te (difterija + tetanus) + IPV (dječja paraliza)*

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

Prvi razred

3. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

za učenike:

- skrb za reproduktivno zdravlje, uključujući spolno prenosive bolesti i kontracepciju
- samozaštita i briga za osobno zdravlje i kontracepcija

4. SAVJETOVALIŠNI RAD – za učenike, roditelje, nastavnike – po dogovoru uz predhodnu najavu

5. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za svladavanje redovitog ili prilagođenog programa TZK

6. UVID U HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKO STANJE ŠKOLE I ŠKOLSKE KUHINJE

- jednom godišnje

7. OSTALO – po potrebi

*cijepljenje samo onih maturanata koji nisu cijepljeni po redovitom kalendaru cijepljenja u osmom razredu

NADLEŽNA ŠKOLSKA LIJEČNICA:
Dr. med. Silvana Stipanović, spec.šk.med.

OKVIRNI PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže Školski kurikulum u suradnji s ravnateljem
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- priprema i organizira stručna predavanja
- odlučuje o nagradama učenicima
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- odlučuje o zahtjevu učenika za polaganje pred povjerenstvom te imenuje povjerenstvo za njihovo polaganje
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

U ovoj školskoj godini planirano je 11 sjednica Nastavničkog vijeća.

Nastavničko vijeće saziva i vodi ravnateljica a odluke se donose većinom glasova.

OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- skrbi o usklađenosti dnevnih i tjednih pisanih ispita s pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika
- surađuje s Vijećem učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Razredno vijeće se sastaje najmanje po dva puta u svakom polugodištu.

Razrednim vijećem rukovodi razrednik a odluke se donose većinom glasova.

OKVIRNI PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

- Izrada izvedbenog plana i programa
- Dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja i o izgledu ocjenske rešetke
- Dogovor o mjerilima i kriterijima ocjenjivanja
- Dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala, uređenje učionica
- Praćenje stručne literature, izmjenjivanje iskustava, dogovori i usuglašavanja
- Izvješća sa stručnih skupova, seminara i predavanja
- Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine; usporedba uspjeha po razredima, razrednim odjelima i profesorima
- Organiziranje i provedba školskog natjecanja
- Dogovori i priprema za polaganje državne mature
- Analiza rezultata na državnoj maturi; usporedba s rezultatima na razini Hrvatske
- Organiziranje izložbi
- Planiranje i izvedba terenske nastave
- Sudjelovanje u pripremi programa za Dan Škole

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. Izrada izvedbenih programa u redovnoj i izornoj nastavi; nabava stručne literature	rujan
2. Izvješća sa stručnih skupova, seminara, predavanja i webinarara	tijekom školske godine
3. Projekt o životu i djelu Marka Marulića	tijekom školske godine
4. Ostvarivanje uvjeta za optimalnu izvedbu odgojno-obrazovnog programa (opremanje kabineta, literatura)	tijekom školske godine
5. Dogovori, usuglašavanja i izmjenjivanje iskustava vezanih za provedbu učioničke nastave i moguću provedbu nastave na daljinu	mjesečno
6. Izrada plakata povodom Natjecanja u poznavanju jezika- županijska razina	veljača
7. Organiziranje Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika – školska i županijska razina	veljača ožujak
8. Organiziranje školskih susreta LIDRANO 2025.	siječanj
9. Državna matura	lipanj
10. Suradnja s kulturnim ustanovama (knjižnice, muzeji, galerije, kazališta, kinematografi)	tijekom školske godine

Voditeljica Aktiva:
Tonita Popović, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA PROFESORA STRANIH JEZIKA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Za školsku godinu 2024./2025. predlažem Plan i program rada Stručnog aktiva profesora stranih jezika V. gimnazije "Vladimir Nazor", Split.

RUJAN

- izrada operativnih planova i programa
- polugodišnji raspored pisanja pismenih provjera znanja
- revizija udžbenika, priručnika i općenito stručne literature

LISTOPAD

- dogovor o pismenim oblicima provjere znanja
- dodatni materijali u nastavi stranih jezika i kriteriji njihovog izbora
- dogovor o obveznim I opcionalnim aktivnostima u svrhu unaprjeđenja rada aktiva

STUDENI

- izvješće o realizaciji planova rada
- analiza uspjeha učenika u 1.obrazovnom razdoblju
- pripreme za kraj 1. polugodišta

PROSINAC

- tekući poslovi na kraju 1. polugodišta, proslava Božića u nastavi stranih jezika (unatoč koroni)
- rasprava i razmjena iskustava o raznolikosti pristupa obradi tekstova

SIJEČANJ

- analiza uspjeha i realizacija plana i programa nakon 1. polugodišta
- provedba Školskog natjecanja iz stranih jezika (shodno situaciji)

VELJAČA

- pripreme za Županijska i Državna natjecanja iz stranih jezika (shodno situaciji)
- utvrđivanje eventualnih promjena u ispitima na Državnoj maturi iz stranih jezika
- rasprava o mogućnostima obrade vokabulara u nastavi stranih jezika

OŽUJAK

- sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz stranih jezika, analiza zadataka s natjecanja (shodno situaciji)
- pripreme učenika za Državnu maturu
- pripreme vezane uz sudjelovanje na godišnjoj konferenciji HUPE

TRAVANJ

- analiza uspjeha na kraju 3. obrazovnog razdoblja
- pripreme učenika za Državnu mature

SVIBANJ

- pripreme učenika za Državnu maturu
- analiza uspjeha učenika 4.razreda na kraju školske godine
- individualna izlaganja o najuspješnijim nastavnim iskustvima

LIPANJ

- analiza rezultata i realizacija nastave na kraju nastavne godine
- priprema za eventualnu dopunsku nastavu
- razgovor o problemima u nastavi u prošloj školskoj godini

SRPANJ

- analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi
- analiza rezultata na kraju dopunskog rada
- podjela satnice za slijedeću školsku godinu

Napomena:

članovi aktiva profesora stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine preko on-line predavanja, seminara, stručne literature i sl.

Plan rada Stručnog aktiva profesora stranih jezika usvojen je na sastanku aktiva održanom 13.rujna 2024.

Voditeljica Aktiva:
Jelena Bralić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA PROFESORA LATINSKOG JEZIKA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

KOLOVOZ/RUJAN

Osvrt na prošlu školsku godinu i na ostvarivanje planiranog.

Usklađivanje GIK-a za školsku godinu 2024./2025.

Usklađivanje kriterija ocjenjivanja.

29.8. Međužupanijsko stručno vijeće u organizaciji AZOO – stručno usavršavanje, održavanje predavanja

10.9. Sastanak aktiva - kurikularno planiranje: planiranje školskih projekata, planiranje terenske nastave prema školskom kurikulumu u sklopu modularne nastave s drugim aktivima

LISTOPAD

Sastanak aktiva na kojem će se raspravljati o suradnji na Erasmus projektu planiranom u školi i ustanoviti kriteriji vrednovanja.

STUDENI

Organiziranje i odlazak na Međužupanijsko stručno vijeće klasičnih jezika - stručno usavršavanje.

Planiranje izložbi "Memento mori" u Arheološkom muzeju za vrijeme nastave.

PROSINAC

Sastanak aktiva na kojem će se napraviti osvrt na prošlo polugodište.

Izrada prijedloga za ispravljače i Povjerenstvo županijske razine Natjecanja iz latinskog i grčkog jezika.

SIJEČANJ

Organizacija i provođenje Školskog natjecanja iz latinskog jezika

VELJAČA

Organizacija i provođenje Županijskog natjecanja za klasične jezike. Izrada školskog panoa u školi.

OŽUJAK

Organizacija i odlazak na Međužupanijsko stručno vijeće klasičnih jezika - stručno usavršavanje.

TRAVANJ

Sastanak aktiva na kojem će se raspravljati o pisanim provjerama; uspoređivati tipove pisanih provjera i kriterije vrednovanja s naglaskom na novi način rada koji u prvi plan stavlja iskustvo teksta

SVIBANJ

Izvanučionička nastava: profesorica Silvija Sinovčić planira projektnu nastavu s učenicima 1f i 2.a i 2.b razreda (otok Brač); profesorica Sanja Deletis planira terenska i projektna nastavu sa zainteresiranim učenicima 2.c,d,e,f razreda na lokaciju koja ovisi o interesu učenika. (Dioklecijanova palača, Hvar/Stari Grad)

Sastanak na kojem će se usporediti iskustva s terenske nastave.

LIPANJ

Organizacija i odlazak na Međužupanijsko stručno vijeće klasičnih – stručno usavršavanje
Sastanak aktiva na kojem će se napraviti osvrt na proteklu, nastavnu godinu 2024./2025. s osvrtom na realizaciju projekata.

Voditeljica Aktiva:
Silvija Sinovčić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
PROFESORA GLAZBENE UMJETNOSTI
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

RUJAN/LISTOPAD

Analiza uspjeha učenika u 2023./2024.
Elementi vrednovanja i ocjenjivanja za 2024./2025.
Udžbenici i izbor priručnika u nastavi glazbene umjetnosti.
Metodički priručnici.
Izvedbeni godišnji kurikulumi.
Elementi ocjenjivanja.Vrednovanje usvojenosti.Metode vrednovanja.

STUDENI/PROSINAC

Kurikulum za prvi, drugi, treći i četvrti razred. Digitalni materijali u nastavi glazbene umjetnosti.
Sudjelovanje učenika u tekućim koncertnim zbivanjima.
Slušni testovi (analize glazbenih djela).

SIJEČANJ/VELJAČA

Digitalni materijali u nastavi.

OŽUJAK/TRAVANJ

Sudjelovanje učenika u tekućim koncertnim zbivanjima.
Slušni testovi (analize glazbenih djela).

SVIBANJ/LIPANJ

Planiranje sudjelovanja na Županijskom stručnom vijeću profesora glazbene umjetnosti.
Analiza provedbe godišnjih kurikuluma.

Voditeljica Aktiva:
Mihaela Maslov, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
PROFESORA LIKOVNE UMJETNOSTI
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Izvršitelj	Broj sati
Kolovoz	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; dogovor o stručnom usavršavanju	Svi članovi aktiva	1
Rujan/Listopad	Analiza uspjeha učenika u školskoj godini 2023./2024. Izrada GIK-a; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Likovne umjetnosti; prijedlog izvannastavnih aktivnosti; udžbenici i izbor priručnika u nastavi likovne umjetnosti	Svi članovi aktiva	3
Studeni/Prosinac	Digitalni materijali u nastavi likovne umjetnosti Sudjelovanje učenika u izložbenim zbivanjima – suradnja s Udrugom likovnih umjetnika u Splitu (posjet Salonu Galić) Prijedlog tema i tehnika za izradu školskih plakata za Božić i novu godinu. Posjet gradu Trogiru	Svi članovi aktiva	4
Siječanj/Veljača	Priprema za natjecanja učenika – izložba iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna. Pisane provjere (raščlambe) likovnih djela	Svi članovi aktiva	3
Ožujak/Travanj	Tematska aktualnost tekućeg izložbenog postava u Splitu. Izrada prigodnog plakata. Pomoć učenicima u pripremi ispita državne mature. Sudjelovanje u natječaju za najbolji likovni rad u sklopu projekta „Prozor u svijet umjetnosti“ (povijesna i kulturna baština Splitsko-dalmatinske županije).	Svi članovi aktiva	4
Svibanj/Lipanj	Planiranje sudjelovanja na Županijskom stručnom vijeću profesora likovne umjetnosti. Analiza provedbe godišnjih kurikuluma.	Svi članovi aktiva	3
Srpanj	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj šk. godini. Evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu.	Svi članovi aktiva	2

Voditeljica Aktiva:
Kristina Stipica, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
PROFESORA POVIJESTI
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

RUJAN

- elementi vrednovanja znanja (prihvaćeni na nivou Republike Hrvatske u sustavu „Škole za život“)
- planovi i programi rada (GiK-ovi) za 1., 2., 3. i 4. razred
- plan rada izvođenja izborne i dodatne nastave
- plan terenske i projektne nastave
- plan izrade školskoga panoa
- projektna nastava- Arheološki muzej u Splitu- radionica
- terenska nastava- Dioklecijanova palača

LISTOPAD

- izrada školskoga panoa, 8.10.- „Hrvatski sabor kroz povijest“
- 25.10. posjet Vukovaru
- terenska nastava: Državni arhiv, Etnografski muzej

STUDENI

- izrada školskoga panoa, 18.11.- „Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje“
- terenska nastava: Pomorski muzej, HAS

PROSINAC/SIJEČANJ

- pripreme i realizacija Školskoga natjecanja

VELJAČA/OŽUJAK

- pripreme i realizacija Županijskoga natjecanja
- izborna/terenska nastava- Rim

TRAVANJ/SVIBANJ

- pripreme i realizacija eventualnoga Državnoga natjecanja
- izrada školskog panoa, 9.4.- ZNG, sustav obrane RH
- terenska nastava: Muzej grada Splita

LIPANJ/SRPANJ

- pripreme za završetak nastavne i školske godine (realizacija nastavnih planova i programa, zaključivanje ocjena, ...)
- sastanak s Ravnateljicom (podjela nove, školske satnice)

Dodatak- jednom mjesečno sastanak Stručnoga vijeća, i prema potrebi ...

Voditeljica Aktiva:
Katarina Domljanović, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
PROFESORA GEOGRAFIJE
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

Red.br.	Sadržaj rada aktiva	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine - nabavka nastavnih sredstava i opreme potrebnih za narednu školsku godinu - nabava stručne literature 	kolovoz
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o vrednovanju - plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO i ŽSV - elementi ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja učenika - izrada GIK-a - program izvannastavnih aktivnosti (Boranka, Becoming Biomaker School, Ekoškola) - plan izvanučioničke nastave 	rujan
3.	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja - prisustvovanje stručnim skupovima (ŽSV) - planiranje terenskih izlazaka i nastave izvan škole – Boranka, 10% izvan učionice, terenska nastava - izrada digitalne karte izvanučioničke nastave - rad na konceptu kolegijalnog opažanja - rad na konceptu modularnog sata i povezivanju aktiva 	rujan - listopad
4.	<ul style="list-style-type: none"> - razredna vijeća - analiza dosadašnjeg uspjeha učenika iz geografije po razredima - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha - pripreme za kraj prvog polugodišta - prijave za sudjelovanje na stručnom skupu geografa u Zagrebu - rad na konceptu kolegijalnog opažanja - rad na konceptu modularnog sata i povezivanju aktiva 	studeni - prosinac
5.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnom skupu u Zagrebu - analiza rada u 1. polugodištu i planiranje rada u 2. polugodištu - priprema i provođenje školskog natjecanja u 2024./2025. godini - rad na konceptu kolegijalnog opažanja - rad na konceptu modularnog sata i povezivanju aktiva 	siječanj
6.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za županijsko natjecanje - međusobne posjete nastavnim satovima - analiza međusobne posjete satovima – razmjena iskustva iz nastave i prijedlozi za poboljšanje iste - rad na konceptu kolegijalnog opažanja - rad na konceptu modularnog sata i povezivanju aktiva 	veljača

7.	<ul style="list-style-type: none"> - provedba županijskog natjecanja - razredna vijeća - analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike - rad na konceptu kolegijalnog opažanja - rad na konceptu modularnog sata i povezivanju aktiva 	ožujak
8.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima - Zadar - eventualna priprema i sudjelovanje na državnom natjecanju - rad na konceptu kolegijalnog opažanja - rad na konceptu modularnog sata i povezivanju aktiva 	travanj
9.	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima u pripremama za državnu maturu - analiza uspjeha u završnim razredima - terenska nastava u zavičaju (Jadro, Dugopolje) 	svibanj
10.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine - analiza uspjeha na državnoj maturi - sudjelovanje na stručnim skupovima - raspodjela razrednih odjeljenja – sastanak aktiva sa ravnateljicom (srpanj) - planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu 	lipanj - srpanj

Članovi stručnog vijeća :

1. Marin Borzić, prof.
2. Josip Kosović, prof.
3. Željko Pokrajčić, prof.

Voditelj Aktiva:
Marin Borzić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
PROFESORA MATEMATIKE
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

RUJAN 2024. :

- Odluka i dogovor o prilagodbi izvedbenih programa sadržajima GIK-ova predloženih od Ministarstva3h
- Dogovor o mjerilima i kriterijima ocjenjivanja. Usklađivanje na nivou aktiva škole1h
- Dogovor o narudžbi potrebnih sredstava i pomagala za izvođenje nastave matematike-geometrijskog pribora i novih udžbenika1h
- Dogovor o projektima, izradi plakata i eventualnim sudjelovanjima u raznim grupnim natjecanjima iz matematike1h

LISTOPAD 2024. :

- Analiza rezultata državne mature koji su ostvarili učenici V. gimnazije u školskoj godini 2023./2024. Usporedba s rezultatima na nivou republike. Izmjena područja ispitivanja i ishoda na nižoj i višoj razini matematike na državnoj maturi3h
- Provjere usvojenosti i razumijevanja - konzultacije2h
- Ispiti znanja - konzultacije2h

LISTOPAD - STUDENI 2024. :

- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad – izmjene2h

SIJEČANJ 2025. :

- Analiza rezultata postignutih iz matematike na kraju prvog polugodišta.....1h
- Dogovor o organizaciji školskog natjecanja.....2h

LIPANJ 2025. :

- Analiza rezultata postignutih iz matematike na kraju drugog polugodišta.
Dopunski rad1h

TIJEKOM GODINE:

- Izvješća sa županijskih aktiva, seminara i stručnih skupova 2h
- Praćenje stručne literature i razmjena iskustava te razni dogovori u cilju unaprijeđenja nastave12h

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

1. Maja Babić
2. Sanja Bonačić Marinković
3. Veronika Brkić
4. Ada Jeričević
5. Luka Meić-Sidić
6. Nela Negotić

Voditelj Aktiva:
Luka Meić-Sidić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
PROFESORA FIZIKE
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

RUJAN 2024. :

- Odluka i dogovor o preinakama u izvedbenim programima za školsku godinu 2024./2025.2h
- Dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja i o izgledu ocjenske rešetke u e-dnevniku. Usklađivanje na nivou aktiva škole i u skladu naputaka od Ministarstva.....1h
- Dogovor o mjerilima i kriterijima ocjenjivanja1h
- Plan stručnog usavršavanja.1h
- Dogovor o projektima i izradi plakata.....1h
- Napredovanje u zvanje mentora ili savjetnika.....1h
- Analiza rezultata državne mature koji su ostvarili učenici V. gimnazije u školskoj godini 2023./2024. Usporedba s rezultatima na nivou države.2h
- Provjere usvojenosti i razumijevanja2h
- Ispiti znanja2h

LISTOPAD - STUDENI 2024. :

- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u prvom razredu--eventualne izmjene s obzirom na prethodnu školsku godinu2h
- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u drugom razredu--eventualne izmjene s obzirom na prethodnu školsku godinu2h
- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u trećem razredu--eventualne izmjene s obzirom na prethodnu školsku godinu2h
- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u četvrtom razredu--eventualne izmjene s obzirom na prethodnu školsku godinu2h

SIJEČANJ 2025. :

- Analiza rezultata postignutih iz fizike na kraju prvog polugodišta.....1h
- Pripreme i informacije o festivalu znanosti.....1h
- Dogovor o organizaciji školskog natjecanja.....1h

OŽUJAK 2025. :

- Dogovor o posjeti festivala znanosti1h

LIPANJ 2025. :

- Analiza rezultata postignutih iz fizike na kraju drugog polugodišta, produžna nastava1h

TIJEKOM GODINE:

- Izvješća sa županijskih aktiva, seminara i stručnih skupova3h
- Praćenje stručne literature i razmjena iskustava i dogovori u cilju unapređenja nastave.....5h

Članovi stručnog vijeća:

1. Ines Piacun, prof.
2. Goran Stipanović, prof.
3. Toma-Ivo Škrobica, prof.

Voditeljica Aktiva:
Ines Piacun, prof.

**PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
PROFESORA KEMIJE
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelj
Provedba nastave sa okvirnim GIK-ovima	rujan 2024.	Svi članovi aktiva
Usklađivanje elemenata, oblika i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	listopad 2024.	Svi članovi aktiva
Bilješke kao sastavni dio praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	listopad 2024.	Svi članovi aktiva
Usporedba uspjeha iz kemije po razredima u školskoj godini 2023./2024.	listopad 2024.	Svi članovi aktiva
Dogovor o jedinstvenim zahtjevima u poznavanju oznaka fizikalnih veličina i njihovih jedinica	studeni 2024.	Članovi aktiva kemije i fizike
Analiza ispitnog kataloga iz kemije na državnoj maturi	studeni 2024.	Svi članovi aktiva
Analiza tipova i strukture pitanja u testu iz kemije na maturi	prosinac 2024.	Svi članovi aktiva
Usporedba uspjeha iz kemije u osnovnoj školi i na kraju 1. polugodišta za učenike prvih razreda	veljača 2025.	Svi članovi aktiva
Organizacija i provedba škorskog natjecanja iz kemije	veljača 2025.	Svi članovi aktiva
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi županijskog natjecanja iz kemije	ožujak 2025.	Neki članovi aktiva
Korelacija nastavnih sadržaja u nastavi kemije, fizike i biologije	travanj 2025.	Članovi aktiva prirodoslovnih predmeta
Usporedba uspjeha iz kemije po maturalskim razredima u školskoj godini 2023./2024.	svibanj 2025.	Svi članovi aktiva
Estetsko- edukativno uređenje škole (pano ispred učionice za kemiju)	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
Stručno usavršavanje na županijskoj i državnoj razini	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva

Voditeljica Aktiva:
Ivana Bilić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA PROFESORA BIOLOGIJE ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Od rujna do prosinca:

- Analiza rezultata državne mature prethodne školske godine;
- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja, izrada GIK-ova na nastavni predmet Biologija, priprema projekata i terenskog rada za Školski kurikulum.
- Izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma;
- *Suradnja s udrugom Help i obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a;
- *Posjete izložbama Prirodoslovnog muzeja – Split;
- *Organizacija i provođenje jednodnevnog izleta;
- Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja;
- Informiranje članova aktiva o sudjelovanju u projektima.

Od siječnja do ožujka:

- *Organiziranje Školskog natjecanja iz biologije;
- *Realizacija projekata planiranih Školskim kurikulumom.
- Analizirati rezultate Školskog natjecanja;
- Pripremati učenike za Županijsko natjecanje;
- Prisustvovati na seminarima stručnog usavršavanja županijske i državne razine;
- Izrađivati školske plakate.

Od travnja do lipnja:

- *Organizacija i provođenje terenskih nastava;
- Priprema učenika za državno natjecanje iz biologije;
- *Suradnja s udrugom Help u projektima edukacije mladih edukatora;
- *Suradnja sa Zavodom za patologiju, Suradnja sa Sveučilišnim odjelom za forenzične znanosti.
- Diseminacija e-Twinning projekata.
- Analiza provedenih projekata i terenskih nastava te posjeta Ustanovama.

Članovi aktiva biologije:

1. Diana Matković, prof.
2. Anita Ezgeta, prof.
3. Josipa Caktaš, prof.
4. Ivana Franić, prof.

Voditeljica Aktiva:
Anita Ezgeta, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
DRUŠTVENO HUMANISTIČKOG PODRUČJA
(filozofija, sociologija, logika, vjeronauk, etika)
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

RUJAN 2024.

Odluka i dogovor o eventualnim preinakama u izvedbenim programima za školsku godinu 2024./2025.	2 h
Dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja i o izgledu ocjenske rešetke u e-dnevniku	1 h
Dogovor o mjerilima i kriterijima ocjenjivanja	1 h
Dogovor o narudžbi potrebnih sredstava, pomagala i novih udžbenika.....	1 h
Plan stručnog usavršavanja	1 h
Dogovor o projektima i izradi plakata	1 h
Napredovanje u zvanje mentora ili savjetnika	1 h

LISTOPAD 2024.

Analiza rezultata državne mature koje su ostvarili učenici V. gimnazije u školskoj godini 2023./2024. Usporedba s rezultatima na nivou države	2 h
Provjere usvojenosti i razumijevanja	2 h
Ispiti znanja	2 h

STUDENI-PROSINAC 2024.

Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u prvom razredu – eventualne izmjene s obzirom na prethodnu školsku godinu	2 h
Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u drugom razredu – eventualne izmjene s obzirom na prethodnu školsku godinu	2 h
Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u trećem razredu – eventualne izmjene s obzirom na prethodnu školsku godinu	2 h
Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u četvrtom razredu – eventualne izmjene s obzirom na prethodnu školsku godinu	2 h

SIJEČANJ 2025.

Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta	1 h
Dogovor o organizaciji školskog natjecanja	1 h

OŽUJAK 2025.

Dogovor o izvanškolskim aktivnostima učenika	1 h
--	-----

LIPANJ 2025.

Analiza postignutih rezultata na kraju drugog polugodišta	1 h
---	-----

TIJEKOM GODINE

Izvješća sa županijskih aktiva, seminara i stručnih skupova	3 h
Praćenje stručne literature, razmjena iskustava i dogovori u cilju unapređenja nastave	5 h

Voditelj Aktiva:
Mario Milovac, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
PROFESORA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelj
Provedba nastave sa okvirnim GIK-ovima	rujan 2024.	Svi članovi aktiva
Gradska natjecanja školskog sportskog kluba	rujan 2024	Neki članovi aktiva
Usklađivanje elemenata, oblika i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	listopad 2024.	Svi članovi aktiva
Bilješke kao sastavni dio praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	listopad 2024.	Svi članovi aktiva
Organizacija i provedba državnog ispita T.Z.K	studeni 2024.	Neki članovi aktiva
Državno prvenstvo ŠSK-a u plivanju	veljača 2025.	Neki članovi aktiva
Županijska prvenstva ŠSK-a	veljača 2025.	Neki članovi aktiva
Organizacija i provedba državnog ispita T.Z.K.	ožujak 2025.	Neki članovi aktiva
Županijska prvenstva ŠSK-a	ožujak 2025.	Neki članovi aktiva
Javna predavanja studenata KIF-a	travanj 2025.	Neki članovi aktiva
Državna prvenstva ŠSK-a	travanj 2025.	Neki članovi aktiva
Javna predavanja studenata KIF-a	svibanj 2025.	Neki članovi aktiva
Usporedba uspjeha iz T.Z.K. po maturalskim razredima u školskoj godini 2023./2024.	svibanj 2025.	Svi članovi aktiva
Državno prvenstvo ŠSK-a u atletici	svibanj 2025.	Neki članovi aktiva
Stručno usavršavanje na županijskoj i državnoj razini	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva

Voditelj Aktiva:
Ivica Šupe, prof.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Utvrđiti popis učenika za polaganje ispita na temelju prijava

Odlučiti o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Zaprimiti testove ispita državne mature

Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostaviti Centru pisano mišljenje

Rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama

Imenovati dežurne nastavnike (najkasnije tri dana prije početka ispita)

Objaviti raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama

Školsko ispitno povjerenstvo utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2024./2025.

- 1. Ankica Kovač, prof. – ravnateljica*
- 2. Ines Klić, prof. – ispitna koordinatorica*
- 3. Ante Majić, prof.*
- 4. Maja Jurjević, prof.*
- 5. Diana Matković, prof.*
- 6. Željko Pokrajčić, prof.*
- 7. Luka Meić-Sidić, prof.*

PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM PROVEDBE ISPITA

Prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto te u Obrazac o pristupanju i ponašanju učenika – Obrazac 6 zabilježiti njihovu nazočnost.

Podijeliti učenicima listove s identifikacijskim naljepnicama i omotnice s ispitnim materijalom.

Pročitati učenicima opće upute za ispit i upute za rješavanje testa.

Upisati na ploču početak i predviđeni završetak ispita, pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac o pristupanju i ponašanju učenika – Obrazac 6

Osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore, odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.

Nadgledati ispit, po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

Zaključiti ispit, prikupiti ispitni materijal i zapakirati ga prema uputama ispitnog koordinatora.

Otpratiti učenike do izlaza iz škole.

Odnijeti omotnice s ispitnim materijalom ispitnom koordinatoru u prostoriju za odlaganje ispitnih materijala.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Većina je predmetnih nastavnika i stručni suradnici obaviještena o programu stručnih skupova za prvo polugodište školske godine 2024./2025.

Obveza je svih nastavnika stručno se usavršavati (stručni skupovi, virtualne radionice i radionice u živo) te će svim nastavnicima, u skladu s financijskim mogućnostima Škole, biti omogućeno sudjelovanje na skupovima koje organizira ili preporučuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor:

- donosi Statut i druge opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi u skladu sa zakonom
- daje suglasnost ravnatelju Škole da omogući radnicima Škole obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost ravnatelju Škole da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost iznad 9.290,60 do 13.272,28 eur
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 13.272,28 eur
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne imovine Škole bez obzira na vrijednost nepokretne imovine
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovog Statuta
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- razmatra izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

- U Školi se ustrojava Vijeće roditelja.
- Vijeće roditelja je sastavljeno od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela Škole - 24 člana.
- Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu, a najdulje do završetka školovanja djeteta.
- Vijeće radi na sjednicama.

Vijeće:

- daje prethodno mišljenje o planu i programu rada Škole i školskom kurikulumu
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje odgojno obrazovnog rada
- predlaže predstavnike u Školski odbor
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

ČLANOVI

Vijeće učenika je sastavljeno od predstavnika učenika svih razreda (ukupno njih 24).

Njihove koordinatorice su školska pedagoginja i ravnateljica.

TEME

Teme kojima se bavi Vijeće učenika proizlaze uglavnom iz prijedloga samih učenika.

Najčešće su vezane uz probleme s kojima se susreću u školi ili izvan nje (odnosi s profesorima, odnosi među učenicima, komunikacija, ...). Vijeće učenika je zaduženo i za organizaciju obilježavanja Dana škole te druga pogodna događanja.

Prijedlozi se mogu odnositi i na načine kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

CILJ:

omogućiti učenicima da aktivno sudjeluju u kreiranju života Škole

NAČIN RADA

radni sastanci
odlasci na teren
školski panoji, ...

Predsjednik:
Ivan Petričević, IV.f
Zamjenik:
Bruno Žunić, II.d

Koordinatorice:
Lucija Bižaca, mag.
ravnateljica Ankica Kovač, prof.

NASTAVNI PLAN ZA OPĆU GIMNAZIJU

Nastavni predmet	Broj sati po razredima			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1.strani jezik	3	3	3	3
2.strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk / etika	1	1	1	1
Izborna nastava		2	2	2
UKUPNO	32	33	33	33

RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

Razredni odjel	Razrednik-ca
I. a	Jelena Bralić
I. b	Antonija Benzon Šarić
I. c	Sanja Bonačić Marinković
I. d	Anita Ezgeta
I. e	Veronika Brkić
I. f	Josip Kosović
II. a	Josipa Caktaš
II. b	Gianna Županović
II. c	Mihaela Maslov
II. d	Toma-Ivo Škrobica
II. e	Anita Ezgeta
II. f	Goran Stipanović
III. a	Ines Klič
III. b	Marin Borzić
III. c	Dijana Mišetić
III. d	Dubravka Banović
III. e	Ivana Bilić
III. f	Radoslav Jurković
IV. a	Ante Majić
IV. b	Maja Jurjević
IV. c	Diana Matković
IV. d	Nada Mimica Ban
IV. e	Željko Pokrajčić
IV. f	Luka Meić-Sidić

TJEDNI BROJ SATI ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Nastava (redovna, izborna, fakultativna) <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>redovna - 768</i> ◦ <i>izborna - 38</i> ◦ <i>fakultativna - 4</i> 	810
Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>rad s darovitim učenicima i pripreme za državnu maturu - 14</i> ◦ <i>izvannastavna aktivnost - ERASMUS - 2</i> ◦ <i>izvanučionička nastava - 2</i> ◦ <i>sportski klub - 2</i> ◦ <i>školski zbor - 2</i> ◦ <i>volonterska grupa - 2</i> ◦ <i>novinarska grupa - 2</i> ◦ <i>debatni klub - 2</i> ◦ <i>dramska grupa - 2</i> ◦ <i>multimedijska grupa - 1</i> 	31
Razredništvo	48
Voditeljstvo stručnog vijeća na (među)županijskoj razini <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Sanja Deletis - 1, Daria Bradarić - 1</i> 	2
Ispitni koordinator <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Ines Klić - 8</i> 	8
Satničar <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Maja Babić - 3</i> 	3
Voditelji specijalizirane učionice <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Ivana Bilić - 2</i> ◦ <i>Luka Meić-Sidić - 2</i> 	4
Kolektivni ugovor <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>povjerenik zaštite na radu - Daria Bradarić - 2</i> ◦ <i>sindikalni povjerenik - Diana Matković - 3</i> ◦ <i>godine radnog staža (korištenje BONUSA) - Vanja Baturina Simunić - 2, Sanja Bonačić Marinković - 2, Daria Bradarić - 2, Mirela Lasić - 2, Vilma Lerotić - 2, Nada Mimica Ban - 2, Nela Negotić - 2, Ines Piacun - 2</i> 	21
Ukupno	927

IZBORNA NASTAVA

razred	Nastavni predmet	broj učenika						Skupina	Predmetni nastavnik	
		A	B	C	D	E	F			ukupno
DRUGI	POVIJEST	24	/	/	/	/	9	33	a, f	Radoslav Jurković
		/	23	/	/	/	/	23	b	Nada Mimica Ban
		/	/	25	/	/	/	25	c	Radoslav Jurković
		/	/	/	25	/	/	25	d	Katarina Domljanović
	/	/	/	/	24	9	33	e, f		
BIOLOGIJA	/	2	1	1	3	6	13	b, c, d, e, f	Ivana Franić	
TREĆI	HRVATSKI JEZIK	2	5	/	/	13	4	24	a, b, e, f	Marijana Voloder
		/	/	/	20	/	5	25	d, f	Ljiljana Mlačić-Brakus
		/	/	16	/	/	5	21	c, f	Robert Aralica
	ENGLESKI JEZIK	11	3	/	1	/	/	15	a, b, d	Daria Bradarić
		/	/	/	/	7	8	15	e, f	Mirela Lasić
	MATEMATIKA	/	11	2	2	3	/	18	b, c, d, e	Luka Meić-Sidić
FIZIKA	12	7	6	2	1	/	28	a, b, c, d, e	Ines Piacun	
ČETVRTI	HRVATSKI JEZIK	4	/	2	/	6	11	23	a, c, e, f	Ljiljana Mlačić-Brakus
	MATEMATIKA	18	/	/	/	/	/	18	a	Ada Jeričević
		/	23	/	/	/	/	23	b	Nela Negotić
		/	/	21	/	/	/	21	c	Maja Babić
		/	/	/	16	/	11	27	d, f	Luka Meić-Sidić
/	/	/	6	18	/	24	d, e	Nela Negotić		

**FAKULTATIVNA NASTAVA, DODATNA NASTAVA,
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

Nastavni predmet Aktivnost	Predmetni nastavnik-ca Voditelj-ica aktivnosti
Francuski jezik (fakultativna nastava)	Sanja Deletis
Njemački jezik-nastava za Njemačku jezičnu diplomu DSD (fakultativna nastava)	Ines Klič
Hrvatski jezik	Marijana Voloder
Engleski jezik	Maja Jurjević
	Dubravka Banović
	Antonija Benzon Šarić
Talijanski jezik	Daria Bradarić
Njemački jezik	Ines Klič
Matematika	Maja Babić
	Sanja Bonačić Marinković
	Ada Jeričević
	Veronika Brkić
Dramska skupina	Vilma Lerotić
Sportski klub	Ivica Šupe
Debatni klub	Vanja Baturina Simunić
	Nada Vuković
Novinarska skupina	Dijana Mišetić
Ekoškola/ERASMUS projekti	Marin Borzić
Školski zbor	Ivana Beretin Mornar
Volonterska grupa	Sunčika Kmošek Mimica
Crveni križ	Ivana Franić
Školski bend	Željka Friganović Jerončić (<i>koordinatorica</i>)
Glazbeno uredništvo	Željka Friganović Jerončić
	Lucija Bižaca
Multimedijska grupa	Lucija Bižaca
	Anita Baras
Terenska nastava	Josip Kosović
Mindfulness (u potkrovlju)	Željka Friganović Jerončić

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	MATURALNO PUTOVANJE U ODABRANO INOZEMNO ODREDIŠTE
<i>Ciljevi</i>	Upoznati učenike s kulturnim, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja. Razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u novim sredinama. Razvijati i unaprijediti komunikacijske vještine i njihovu primjenu u svakodnevnom životu. Osposobiti učenika da samostalno traži nove informacije iz različitih izvora te ih transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
<i>Namjena</i>	Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja. Potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje. Osposobiti učenike za pronalaženje načina unapređenja osobne i opće dobrobiti.
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Destinaciju višednevnog putovanja odabiru učenici zajedno s roditeljima i školom
<i>Planirani broj sati</i>	3 – 7 dana
<i>Nastavne metode</i>	Razgovor, promatranje, aktivno slušanje, usmeno izlaganje, demonstracijska metoda, prakseološka metoda (učenici fotografiraju, snimaju, bilježe informacije s putovanja).
<i>Sredstva i pomagala</i>	Prema paketu odabrane agencije (turističke brošure, ppt-e (učenicima i roditeljima prije putovanja; učenici samostalno nakon putovanja na satu razrednika).
<i>Korelacija</i>	Likovna umjetnost, geografija, povijest, hrvatski jezik
<i>Vremenik</i>	Kolovoz 2025.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	Razmjena dojmova s putovanja, analiza doživljaja i ponašanja učenika. Uočene i dokumentirane materijale učenici će oblikovati i prezentirati u redovnoj nastavi, na satu razrednika te na roditeljskom sastanku. Iskustva s putovanja će doprinijeti razvoju učeničkih socijalnih i intelektualnih vještina.
<i>Troškovnik</i>	Ovisno o destinaciji ili trajanju putovanja (prema ponudi agencije). Troškove putovanja snose roditelji učenika.
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Razrednici trećih razreda

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	STUDIJSKO PUTOVANJE – RIM
<i>Ciljevi</i>	Kultura putovanja, socijalne vještine (komunikacija s ljudima, snalaženje u drugoj zemlji), stvaranje poveznica povijesti zavičajnog prostora i povijesti Rima.
<i>Namjena</i>	Stečena znanja u školskim klupama primijeniti na terenskom-studijskom putovanju.
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Kroz rujan, listopad i studeni učenici će se upoznati detaljnije sa zavičajnom prošlošću antičkog razdoblja (samostalni istraživački radovi koje će prezentirati unutar razreda). U studenom i prosincu posjetit će muzeje u kojima će upoznati ostatke antičke prošlosti. Tokom siječnja i veljače kroz istraživanje prošlosti grada Rima pokušat ćemo povezati naš grad i Rim. U veljači realizirat ćemo kao završetak projekta odlazak u Rim gdje će učenici svoja stečena znanja moći vidjeti uživo.
<i>Planirani broj sati</i>	60 školskih sati + 5 dana u Rimu
<i>Nastavne metode</i>	Rad na tekstu (izvori, dodatna literatura), metoda praktičnog rada, izrada ppt prezentacije, usmeno izlaganje, razgovor, analiza izvora.
<i>Sredstva i pomagala</i>	Povijesni zemljovidi, dokumentarni filmovi, računala, projekcijsko platno, LCD projektor.
<i>Korelacija</i>	Likovna umjetnost, geografija, hrvatski jezik.
<i>Vremenik</i>	Veljača 2025.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	Razmjena utisaka s putovanja, analiza. Iskustva sa putovanja koristit će u svom daljnjem obrazovanju.
<i>Troškovnik</i>	Putovanje plaćaju roditelji.
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Katarina Domljanović, prof. Nada Mimica Ban, prof. Radoslav Jurković, prof.

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	IZLET ADVENT U ZAGREBU (1. a i 1. b razred)
<i>Ciljevi</i>	Upoznati učenike s kulturnim, prirodnim i umjetničkim znamenitostima grada Zagreba. Razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u novim sredinama. Razvijati i unaprijediti komunikacijske vještine i njihovu primjenu u svakodnevnom životu. Osposobiti učenika da samostalno traži nove informacije iz različitih izvora te ih transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
<i>Namjena</i>	Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja. Potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje. Osposobiti učenike za pronalaženje načina unapređenja osobne i opće dobrobiti.
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Posjet destinaciji organizira se u skladu s odabranom turističkom agencijom.
<i>Planirani broj sati</i>	Jednodnevni izlet, 12. mjesec
<i>Nastavne metode</i>	Razgovor, promatranje, aktivno slušanje, usmeno izlaganje, demonstracijska metoda, prakseološka metoda (učenici fotografiraju, snimaju, bilježe informacije s putovanja).
<i>Sredstva i pomagala</i>	Prema paketu odabrane agencije (turističke brošure, ppt-e (učenici samostalno nakon putovanja na satu razrednika izlažu dojmove i predstavljaju dokumentirane materijale).
<i>Korelacija</i>	Likovna umjetnost, geografija, povijest, hrvatski jezik.
<i>Vremenik</i>	prosinac 2024.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	Razmjena dojmova s putovanja, analiza doživljaja i ponašanja učenika. Uočene i dokumentirane materijale učenici će oblikovati i prezentirati u redovnoj nastavi, na satu razrednika te na roditeljskom sastanku. Iskustva s putovanja će doprinijeti razvoju učeničkih socijalnih i intelektualnih vještina.
<i>Troškovnik</i>	Ovisno o destinaciji ili trajanju putovanja (prema ponudi agencije). Troškove putovanja snose roditelji učenika.
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Jelena Bralić, prof. i Antonija Benzon Šarić, prof.

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	STUDIJSKO PUTOVANJE U LONDON <i>(u sklopu izborne nastave iz Engleskoga jezika za učenike 3. razreda)</i>
<i>Ciljevi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zorno učenje jezika u izvornoj stvarnosti - omogućavanje stjecanja osobnih iskustava i doživljaja predmeta učenja - razvijanje korelacije među predmetima - upoznavanje engleske kulturne baštine - razvijanje kulture putovanja - poboljšanje motivacije za učenje - poticanje suradnje i zajedništva među učenicima
<i>Namjena</i>	primjenjivanje naučenog u učioničnoj nastavi i kasnijem životu
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Učenici će posjetiti London i njegove najvažnije znamenitosti, a putovat će se avionom.
<i>Planirani broj sati</i>	4 dana
<i>Nastavne metode</i>	Terenska nastava
<i>Sredstva i pomagala</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vizualna - auditivna - multimedijalna - tekstovna
<i>Korelacija</i>	hrvatski jezik, povijest, geografija, likovna umjetnost, glazbena umjetnost
<i>Vremenik</i>	kraj svibnja/početak lipnja 2025..
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	analiza prikupljenih informacija tijekom putovanja i izlaganje učenika na izornoj nastavi
<i>Troškovnik</i>	Učenici će sami financirati troškove studijskog putovanja, a troškovnik je moguće napraviti tek nakon provedbe javnog poziva.
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Daria Bradarić, prof., Mirela Lasić, prof. i učenici 3.razreda koji su izabrali Engleski jezik kao izborni predmet

**Studijsko putovanje će se realizirati pod uvjetom ako bude dovoljno zainteresiranih učenika.*

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	POSJET GRADU HEROJA - VUKOVARU
<i>Ciljevi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati grad Vukovar i njegovu okolicu - Osvijestiti važnost grada Vukovara u borbi za slobodnu i neovisnu Hrvatsku - Naglasiti ključnu ulogu branitelja - Prenijeti na učenike istinu o Domovinskom ratu - Probuditi zahvalnost za podnesenu žrtvu
<i>Namjena</i>	Ova izvanučionička nastava (posjet) je predviđena za učenike završnih razreda i sve zaposlenike Škole
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Uoči obilježavanja <i>Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> (koncem mjeseca listopada), maturanti i zaposlenici Škole posjetit će Vukovar i obližnje gradove i naselja. Naglasak će biti stavljen na lokalitete koji su spomen obilježja Domovinskog rata. Na svakom od lokaliteta planirano je stručno vodstvo.
<i>Planirani broj sati</i>	20
<i>Nastavne metode</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Terenska nastava - Metoda pripovijedanja - Metoda demonstracije
<i>Korelacija</i>	Povijest, geografija, vjeronauk, etika, građanski odgoj
<i>Vremenik</i>	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2024. – priprema učenika za posjet Vukovaru na satovima povijesti - 25. -28. listopada 2024. – sam posjet studeni – osvrti, dojmovi, izrada ponoa
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	Upitnik po realizaciji izvanučioničke nastave
<i>Troškovnik</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Subvencija Ministarstva (dio) - Osobni trošak (dio)
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ankica Kovač, ravnateljica - Stručno vijeće nastavnika povijesti - Razrednici učenika završnih razreda

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	JEDNODNEVNI IZLET: SUSRET MATURANATA
<i>Ciljevi</i>	Poticanje suradnje i zbližavanje među vršnjacima Razvijanje duhovne dimenzije Učenje o drugim kulturama i običajima
<i>Namjena</i>	Zainteresiranim učenicima 4. razreda
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Učenici maturalnih razreda autobusima odlaze na destinaciju koju predloži Katehetski ured (Humac – Mostar - Međugorje)
<i>Planirani broj sati</i>	Jedan dan
<i>Nastavne metode</i>	/
<i>Sredstva i pomagala</i>	/
<i>Korelacija</i>	/
<i>Vremenik</i>	Subota: ožujak/travanj
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	/
<i>Troškovnik</i>	/
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Mario Milovac, prof.

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - DUBROVNIK
<i>Ciljevi</i>	Programom izvanučioničke nastave zainteresirani će učenici imati priliku upoznati renesansni Dubrovnik. Renesansa kao najznačajnije razdoblje u povijesti hrvatske književnosti iznjedrila je najvećega hrvatskog komediografa, Marina Držića, s čijim će se bogatim životopisom, rodnom kućom i kazalištem učenici upoznati. Dubrovnik je grad mnogih pisaca s kojima se učenici susreću u gimnazijskom školovanju (Šiško Menčetić, Džore Držić, Mavro Vetranović, Nikša Ranjina, Ivan Bunić Vučić, Ivan Gundulić, Ignjat Đurđević i mnogi drugi), stoga je cilj programa ujedno i zainteresirati učenike za njihovo stvaralaštvo, približiti im vrijeme i prilike u kojima su živjeli.
<i>Namjena</i>	Zainteresiranim učenicima 2. i 3. razreda
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Organiziranim vođenjem učenici će u pratnji nositeljica aktivnosti posjetiti najznačajnije lokalitete starije hrvatske književnosti, spomenike i muzeje. Planiran je posjet Samostanu male braće u kojemu se čuva prvotisak <i>Judite</i> , kao i Kazalištu Marina Držića.
<i>Planirani broj sati</i>	/
<i>Nastavne metode</i>	/
<i>Sredstva i pomagala</i>	/
<i>Korelacija</i>	Hrvatski jezik, Povijest, Likovna umjetnost, Geografija
<i>Vremenik</i>	Izvanučionička će se nastava održati jednu subotu u 2. polugodištu.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	/
<i>Troškovnik</i>	Učenici snose troškove puta.
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Vilma Lerotić, prof.; Dijana Mišetić, prof.; Diana Vitković, prof.; Marijana Voloder, prof.

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	ŠKOLSKI ZBOR Treće međunarodno natjecanje zborova Istria cantata
<i>Ciljevi</i>	Zbog interesa učenika da budu aktivniji u spektru glazbe, zbor bi pružio mogućnost da se učenici pripreme i za javne nastupe kojih bi bilo u sastavu zbora.
<i>Namjena</i>	Mogu se prijaviti svi učenici koji vole glazbu i vole pjevati. Kroz bogati glazbeni repertuar učenici će biti osposobljeni za pjevanje kao solist i za pjevanje u grupi, tj. u zboru. Važnost na stjecanju glazbenog ukusa.
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Osposobljavanje zbora za dvoglasno i troglasno pjevanje i za prigodne nastupe koji su humanitarno – volonterskog karaktera te svi nastupi pod organizacijom V. gimnazije. Također, predviđen je odlazak na Državno natjecanje zborova u Varaždin (68. glazbene svečanosti hrvatske mladeži u Varaždinu) koje će se održati u svibnju 2025. godine. Audicija za nove članove, redovito upjevavanje i probe (zajedničke i odvojene po glasovima) u trajanju od dva školska sata tjedno.
<i>Planirani broj sati</i>	70
<i>Nastavne metode</i>	Individualni i grupni rad.
<i>Sredstva i pomagala</i>	Vizualna i auditivna, note.
<i>Korelacija</i>	Glazbena umjetnost.
<i>Vremenik</i>	Rujan 2024. – Lipanj 2025.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	Školski zbor vrednovat će se uspjehom učenika, tj. zbora na natjecanjima. Također, kao promocija Školi za bilo koji događaj u njenoj organizaciji.
<i>Troškovnik</i>	Troškovi kopiranja nota, nabava fascikli za note, nabava modnog dodatka za nove članove zbora, smještaj i prijevoz za natjecanje u Puli (od 21.3.2025. do 22.3.2025.) cc 4000 eura. Bus (cc 2500 eura), smještaj za cc 25 članica zbora, voditeljicu zbora i profesora u pratnji (cc 1500 eura). Kotizacija za spomenuto natjecanje iznosi 200 eura.
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Ivana Beretin Mornar, prof. i zainteresirani učenici

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	ŠKOLSKI ZBOR 68. glazbene svečanosti hrvatske mladeži u Varaždinu
<i>Ciljevi</i>	Zbog interesa učenika da budu aktivniji u spektru glazbe, zbor bi pružio mogućnost da se učenici pripreme i za javne nastupe kojih bi bilo u sastavu zbora.
<i>Namjena</i>	Mogu se prijaviti svi učenici koji vole glazbu i vole pjevati. Kroz bogati glazbeni repertuar učenici će biti osposobljeni za pjevanje kao solist i za pjevanje u grupi, tj. u zboru. Važnost na stjecanju glazbenog ukusa.
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	Osposobljavanje zbora za dvoglasno i troglasno pjevanje i za prigodne nastupe koji su humanitarno – volonterskog karaktera te svi nastupi pod organizacijom V. gimnazije. Također, predviđen je odlazak na Državno natjecanje zborova u Varaždin (68. glazbene svečanosti hrvatske mladeži u Varaždinu) koje će se održati u svibnju 2025. godine. Audicija za nove članove, redovito upjevavanje i probe (zajedničke i odvojene po glasovima) u trajanju od dva školska sata tjedno.
<i>Planirani broj sati</i>	70
<i>Nastavne metode</i>	Individualni i grupni rad.
<i>Sredstva i pomagala</i>	Vizualna i auditivna, note.
<i>Korelacija</i>	Glazbena umjetnost.
<i>Vremenik</i>	Rujan 2024. – Lipanj 2025.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	Školski zbor vrednovat će se uspjehom učenika, tj. zbora na natjecanjima. Također, kao promocija Školi za bilo koji događaj u njenoj organizaciji.
<i>Troškovnik</i>	Troškovi kopiranja nota, nabava fascikli za note, nabava modnog dodatka za nove članove zbora, smještaj i prijevoz za natjecanje u Varaždinu.
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Ivana Beretin Mornar, prof. i zainteresirani učenici

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.

<i>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA ILI PROJEKTA</i>	TERENSKA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE
<i>Ciljevi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje ishoda izvan učionice • Aktualizacija nastave • Razvijanje geografskih vještina • Načelo neposrednog učenja
<i>Namjena</i>	Aktivnosti se predviđene za učenike 3. razreda
<i>Kratak opis (način realizacije)</i>	<p>S učenicima trećih razreda planira se više oblika terenske nastave. Jedan se dio odnosi na terensku nastavu u zavičaju koji obuhvaća prezentacijski centar Jadro u Solinu i prezentacijski centar Skrivena Dalmacija u Dugopolju.</p> <p>Drugi se dio odnosi na dvodnevnu terensku nastavu u nekoj od ostalih regija Hrvatske (Gorski kotar i Lika)</p>
<i>Planirani broj sati</i>	60
<i>Nastavne metode</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava • Demonstracijske metode • Metoda usmenog izlaganja
<i>Sredstva i pomagala</i>	Ovisno o području terenske nastave.
<i>Korelacija</i>	/
<i>Vremenik</i>	Tijekom nastavne godine 2024./25.
<i>Način vrednovanja i korištenja rezultata</i>	Formativno i sumativno vrednovanje kroz nastavu geografije
<i>Troškovnik</i>	/
<i>Nositelj(i) aktivnosti</i>	Aktiv geografije

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Redni broj	Nastavni predmet	tjedno 1. razred						tjedno 2. razred						tjedno 3. razred						tjedno 4. razred						GODIŠNJE				UKUPNO TJEDNO	UKUPNO					
		A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred			ukupno				
1.	hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	840	840	840	840	3288	96	3288				
2.	engleski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	630	630	630	630	2466	72	2466				
3.	2.strani jezik	2	2	2	2	2+2	2	2	2	2	2+2	2	2	2	2	2	2	2+2	2	2	2	2	2	2+2	2	490	490	490	490	1918	56	1918				
4.	latinski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							420	420			840	24	840					
5.	glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	210	210	210	210	822	24	822					
6.	likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	210	210	210	210	822	24	822					
7.	psihologija							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	210	210	210	210	420	12	420					
8.	logika												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			210		210	6	210					
9.	sociologija												2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			420		420	12	420					
10.	filozofija																											384	384	12	384					
11.	povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	420	420	420	420	1836	54	1836					
12.	geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	420	420	420	420	1644	48	1644					
13.	matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	840	840	840	840	2886	84	2886					
14.	fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	420	420	420	420	1644	48	1644					
15.	kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	420	420	420	420	1644	48	1644					
16.	biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	420	420	420	420	1644	48	1644					
17.	informatika	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2	1+2																		630				630	18	630					
18.	politika i gospodarstvo																											192	192	6	192					
19.	tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	420	420	420	420	1644	48	1644					
20.	vjeronauk - etika	1	1	1	1	1+1	1	1	1	1	1	1+1	1	1	1	1	1	1+1	1	1	1	1	1	1	245	245	245	245	959	28	959					
21.	izborna nastava							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	420	420	420	420	1294	38	1294					
22.	fakultativna nastava																		2								70	70	140	4	140					
ukupno		33	33	33	33	36	33	33	33	33	33	34	33	33	33	35	33	36	33	35	33	33	35	36	33	35	33	34	33	203	810	7035	7035	7175	6502	27747

O D L U K E

O TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POHRANJENE SU U TAJNIŠTVU